



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)  
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 9 (140) 5 апреля 2024 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.  
Отпечатано ИП Кузнецов Никита Владимирович;  
603057, Нижний Новгород, ул. Шорина, д. 13/13, п1  
Время подписания в печать:  
по графику - 14:00, фактическое - 14:00.  
Заказ №150  
Тираж 30 экз.

**Учредитель:** Администрация ЗАТО Северск.  
**Адрес редакции и издателя:**  
603057, Нижний Новгород, ул. Шорина, д. 13/13, п1,  
**Главный редактор:** Кулагина Анна Николаевна.  
**Телефон:** +7 (831) 238-91-80.  
**E-mail:** [info@fabrikapechati.ru](mailto:info@fabrikapechati.ru).

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

от 28.03.2024  
№ 46/2**Об утверждении перечня соревнований, конкурсов, иных мероприятий, к доходам в связи с участием в которых применяется пункт 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 6.4 статьи 217 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 47 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении перечня соревнований, конкурсов, иных мероприятий, к доходам в связи с участием в которых применяется пункт 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации»,

**ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Утвердить перечень соревнований, конкурсов, иных мероприятий, к доходам в связи с участием в которых применяется пункт 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин****Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев**Приложение  
к Решению Думы ЗАТО Северск  
от 28.03.2024 № 46/2**ПЕРЕЧЕНЬ**

соревнований, конкурсов, иных мероприятий,  
к доходам в связи с участием в которых применяется  
пункт 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации

1. Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России».
2. Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России».
3. Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».
4. Открытые соревнования по общей робототехнике «РобоСеверск-XI».
5. Муниципальная выставка-конкурс технического творчества «Мир моделирования».
6. Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных велосипедистов «Безопасное колесо».
7. Муниципальный этап областного конкурса «Юный регулировщик» среди отрядов юных инспекторов движения.
8. Конкурс творческих инициатив «Овация» в сфере культуры и искусств ЗАТО Северск.
9. Городской конкурс «Спортивная элита».
10. Мероприятия в области молодежной политики в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055 «Об учреждении ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики».
11. Конкурс по благоустройству территории ЗАТО Северск «Северский дворик».
12. Конкурс «Предприниматель года».
13. Конкурс на лучшее новогоднее оформление объектов потребительского рынка «Зимняя сказка».
14. Конкурс на лучший объект общественного питания ЗАТО Северск.
15. Муниципальный этап областного конкурса «Лучший дружинник Томской области».

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

от 28.03.2024  
№ 46/3**О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/5 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»**

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/5 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»,

**ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/5 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, дополнив пункт 17.3 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного указанным Решением, абзацами следующего содержания:

«Контролируемое лицо вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Уполномоченного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было



невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Уполномоченного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин**

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев**

## РЕШЕНИЕ

Думы ЗАТО Северск

от 28.03.2024  
№ 46/4

### О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 29.08.2013 № 43/8

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 29.08.2013 № 43/8»,

### ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы ЗАТО Северск от 29.08.2013 № 43/8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, в аренду, безвозмездное пользование» следующие изменения: в Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, в аренду, безвозмездное пользование, утвержденном указанным Решением:

1) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Проведение торгов на право заключения договоров, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»»;

2) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. При предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов арендодатель (судодатель) осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение письменных заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, контактный телефон;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные физического лица;
- 3) юридический адрес, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);
- 4) виды деятельности лица;
- 5) характеристика, площадь муниципального имущества, обоснование цели и срок его использования.

К заявлению прилагаются:

- а) копии учредительных документов юридического лица;
- б) копии свидетельств о постановке на налоговый учет и внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- в) письменное согласие на предоставление налоговым органом по запросу Управления сведений, подтверждающих статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства, лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- г) копия лицензии на право осуществления заявленного вида деятельности, если этот вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

12. При предоставлении муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам торгов либо без проведения торгов Управление в 5-дневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, направляет в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по ЗАТО Северск запрос в электронной форме о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений, подтверждающих статус заявителя как субъекта малого и среднего предпринимательства, лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>).

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин**

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев**

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

от 28.03.2024  
№ 46/7**О назначении публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области»**

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 27, 72 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденным Решением Думы ЗАТО Северск 24.12.2020 № 6/18,

**ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области».

2. Провести публичные слушания в очной форме посредством проведения открытого собрания в соответствии с разделом III Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск 24.12.2020 № 6/18, 9 апреля 2024 года с 14 часов по адресу: г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, в Большом зале Думы и Администрации ЗАТО Северск.

3. Поручить постоянному контрольно-правовому комитету Думы ЗАТО Северск (Иванов Д.В.) осуществить подготовку и проведение слушаний.

4. Поручить Администрации ЗАТО Северск (Диденко Н.В.) определить докладчика на публичных слушаниях по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области».

5. Установить, что заявки для участия в обсуждении проекта решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области» принимаются сотрудниками аппарата Думы ЗАТО Северск до 12 часов 9 апреля 2024 года по адресу: г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, кабинеты № 229, 230 или по телефонам 77 39 27, 77 38 48.

6. Предложения и замечания по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области» направляются в письменной форме в Думу ЗАТО Северск до 12 часов 9 апреля 2024 года путём личного обращения по адресу: г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, кабинет № 208, почтовой связью либо в электронной форме на адрес Думы ЗАТО Северск (duma@duma-seversk.ru), рассматриваются в течение 15 дней постоянным контрольно-правовым комитетом Думы ЗАТО Северск.

7. Опубликовать настоящее Решение одновременно с проектом решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области» в средствах массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

**Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шамин****РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

**Проект****О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 72 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятого Решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.04.2005 № 69/1, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области»,

**ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятый Решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.04.2005 № 69/1, следующие изменения:

1) часть 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«1. Официальное наименование - городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области.

Сокращённые наименования – городской округ ЗАТО Северск Томской области и ЗАТО Северск.

Официальное и сокращённые наименования являются равнозначными.»;

2) в части 1 статьи 10:

а) пункт 11 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории ЗАТО Северск»;

б) в пункте 30 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Северск, а также» исключить;

в) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, участие в реализации молодёжной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики в городском округе»;

г) пункт 36 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;



д) дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа.»;

3) в части 1 статьи 11:

а) в пункте 8 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

4) пункт 10 статьи 27 признать утратившим силу;

5) часть 3 статьи 30 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) распоряжения и приказы руководителей органов Администрации ЗАТО Северск, наделённых правами юридического лица;»;

6) статью 31 изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Порядок принятия, вступления в силу и обнародования муниципальных правовых актов

1. Дума по вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Томской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Северск, решение об удалении главы городского округа - Мэра ЗАТО Северск в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Томской области, настоящим Уставом. Решения Думы принимаются на сессии Думы в очной форме (открытым, тайным или поимённым голосованием), а также в заочной форме без проведения заседания Думы в случаях и в порядке, предусмотренных Регламентом Думы ЗАТО Северск.

2. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия решений Думы, порядок обнародования определяются настоящим Уставом и Регламентом Думы.

3. Нормативный правовой акт, принятый Думой, в течение 3 календарных дней со дня его принятия подписывается Председателем Думы и направляется Мэру для подписания и официального обнародования в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

Ненормативный правовой акт, принятый Думой подписывается Председателем Думы в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

Мэр, исполняющий полномочия Главы Администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 календарных дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Мэр отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию Мэром в течение семи дней и обнародованию.

Мэр, исполняющий полномочия Главы Администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Томской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Мэр издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Председатель Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.

Председатель Счётной палаты ЗАТО Северск издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Счётной палаты ЗАТО Северск.

4. Руководители органов Администрации ЗАТО Северск, наделённых правами юридического лица, в пределах функций, возложенных на соответствующий орган Администрации ЗАТО Северск, наделённый правами юридического лица, и установленных нормативными правовыми актами Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Мэра ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск, издают распоряжения по реализации отдельных исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения городского округа ЗАТО Северск, вопросов осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области, иных вопросов, отнесённых настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям Администрации ЗАТО Северск, а также приказы по вопросам организации деятельности соответствующего органа Администрации ЗАТО Северск. Перечень исполнительно-распорядительных полномочий, по которым руководителям органов Администрации ЗАТО Северск, наделённых правами юридического лица, предоставлено право принимать распоряжения и приказы, определяется правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

5. Муниципальный правовой акт ЗАТО Северск вступает в силу со дня его подписания уполномоченным лицом, если действующим законодательством и самим актом не установлено иное.

Подписанный нормативный правовой акт ЗАТО Северск направляется для официального обнародования в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

Иные муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть официально обнародованы не позднее 21 календарного дня со дня их принятия.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Решения Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодических печатных изданиях «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск», «Официальные ведомости Думы ЗАТО Северск», распространяемых в ЗАТО Северск.

8. Дополнительными источниками обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключённых между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях



государственных органов, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, государственных и муниципальных библиотек);

2) размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальным сайтом городского округа ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для дополнительного обнародования муниципальных нормативных правовых актов является официальный сайт Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Официальным сайтом городского округа ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для дополнительного обнародования ненормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск, Председателя Думы ЗАТО Северск является официальный сайт Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>), для дополнительного обнародования ненормативных правовых актов Мэра ЗАТО Северск, Администрации ЗАТО Северск и руководителей органов Администрации ЗАТО Северск, наделённых правами юридического лица, – официальный сайт Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>), для дополнительного обнародования ненормативных правовых актов председателя Счётной палаты ЗАТО Северск – официальный сайт Счётной палаты ЗАТО Северск (<https://sp.tomsk-7.ru>);

3) портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018 (<https://pravo-minjust.ru>, <https://pravo-минюст.рф>).»;

7) статью 33 дополнить частью 5.3 следующего содержания:

«5.3. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от депутата обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

8) в статье 37:

а) в части 7 слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;

б) дополнить частью 7.6 следующего содержания:

«7.6. Мэр освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

9) в части 1 статьи 42:

а) пункт 19 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1) устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правила использования водных объектов для рекреационных целей»;

в) пункт 31 дополнить словами «, в том числе организацию и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории ЗАТО Северск»;

г) дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организацию ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности ЗАТО Северск»;

д) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью, участвует в реализации молодёжной политики, осуществляет разработку и реализацию мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи, разработку и реализацию муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодёжной политики в ЗАТО Северск»;

е) пункт 69.2 признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов «а» и «б» подпункта 2 и подпункта «в» подпункта 9 пункта 1, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск Г.А. Шагин

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 19.03.2024  
№ 863-па

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 24.09.2015 № 2156 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения ЗАТО Северск»;

2) от 28.10.2015 № 2405 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156»;

3) от 17.05.2017 № 785 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156»;

4) от 18.10.2017 № 1858 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156»;

5) от 11.07.2018 № 1223 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156»;

6) от 10.04.2020 № 598 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2015 № 2156».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО



Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 20.03.2024  
№ 895-па

### Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения округа ЗАТО Северск Томской области и Перечня внутриквартальных проездов городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 5, статьями 8, 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, служебной запиской Управления жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 02.12.2023 № 01-02-06/954

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области;
  - 2) Перечень внутриквартальных проездов городского округа ЗАТО Северск Томской области.
2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества ЗАТО Северск.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
  - 1) от 05.05.2022 № 720 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и Перечня внутриквартальных проездов городского округа ЗАТО Северск Томской области»;
  - 2) от 26.07.2023 № 1380-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.05.2022 № 720».
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 20.03.2024 № 895-па

#### ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области

№ п/п	Наименование объекта	Учетный номер	Идентификационный номер	Адрес	Тип покрытия	Протяженность, км	Кадастровый номер	Дата и номер свидетельства о государственной регистрации права собственности/выписки из Единого государственного реестра прав
Раздел 1. Автомобильные дороги								
1.1 Автомобильные дороги г.Северска								
1	Сооружение – автодорога «ЦКПП – путепровод»	1-001	69 541 ОП МГ 1-001	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога г.Северск – г.Томск	Асфальто-бетонное	1,610	70:22:0010110:2053	23.04.2010 № 70АБ 393877
2	Сооружение – автодорога в прибрежном парке (вдоль дома-интерната до КПП № 6)	1-002	69 541 ОП МГ 1-002	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 7, сооружение № 1ад	Асфальто-бетонное	0,330	70:22:0010101:6230	07.08.2014 № 70-АВ 576662
3	Сооружение – автодорога до СОПК «Сосновка»	1-003	69 541 ОП МГ 1-003	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, СОПК «Сосновка», сооружение № Зад	Асфальто-бетонное	1,919	70:22:0020802:114	21.08.2014 № 70-АВ 576869





4	Сооружение – автодорога к профилакторию	1-004	69 541 ОП МГ 1-004	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Славского, 7, сооружение № 1пр	Асфальто- бетонное	0,142	70:22:0010110:7351	05.08.2014 № 70-AB 576630
5	Сооружение – автодорога на кладбище	1-005	69 541 ОП МГ 1-005	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская, 10а, сооружение № 1ад	Асфальто- бетонное	0,430	70:22:0010605:2363	21.08.2014 № 70-AB 576870
6	Сооружение – автодорога «ул.Нижняя Ксензовка»	1-006	69 541 ОП МГ 1-006	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Нижняя Ксензовка	Грунтовое	1,329	70:22:0010311:119	27.08.2014 № 70-70- 02/210/2014- 692
7	Сооружение – автодорога «ул.Смолокурка »	1-007	69 541 ОП МГ 1-007	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Смолокурка	Асфальто- бетонное	0,615	70:22:0010308:60	27.08.2014 № 70-AB 576960
8	Сооружение – автодорога от КПП в/ч 3480 до пересечения с ул.Ленинградск ой	1-008	69 541 ОП МГ 1-008	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленинградская, 5, сооружение № 1ад	Асфальто- бетонное	0,215	70:22:0010110:2022	13.04.2009 № 70AB 279854
9	Сооружение – автодорога от КПП до ул.Ленинградск ой	1-009	69 541 ОП МГ 1-009	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленинградская, 1, сооружение № 1ад	Асфальто- бетонное	0,119	70:22:0010110:7350	05.08.2014 № 70-AB 576636
10	Сооружение – участок автодороги от д.Чернильщикова до НСТСЛ «Спутник»	1-010	69 541 ОП МГ 1-010	Томская область, ЗАТО Северск, автодорога д.Чернильщикова - НСТСЛ «Спутник»	Асфальто- бетонное	8,061	70:22:0020810:668	09.03.2011 № 70-AB 084881
11	Сооружение – автодорога по просп.Коммуни- стическому – кольцо на въезде в город	1-011	69 541 ОП МГ 1-011	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп. Коммунистический, сооружение № 1ад (участок № 1)	Асфальто- бетонное	1,624	70:22:0010106:7990	09.01.2014 № 70-AB 505177
12	Сооружение – автодорога «ул.Восточная»	1-012	69 541 ОП МГ 1-012	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Восточная	Асфальто- бетонное	0,250	70:22:0010110:7349	07.08.2014 № 70-AB 576658
13	Сооружение – автодорога от ул.Сосновая до «Северскмясо»	1-014	69 541 ОП МГ 1-014	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская	Асфальто- бетонное	0,660	70:22:0010605:2199	10.04.2009 № 70AB 279836
14	Сооружение – автодорога от ГСМ до пересечения с ул.Сосновой	1-015	69 541 ОП МГ 1-015	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Предзаводская (участок от ГСМ до пересечения с ул.Сосновой)	Асфальто- бетонное	1,205	70:22:0010605:2352	10.04.2009 № 70AB 279837
15	Сооружение – автодорога «от ул.Предзаводска я до автодороги «Кузовлевский тракт»	1-016	69 541 ОП МГ 1-016	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, сооружение № 1ад	Асфальто- бетонное	4,309	70:22:0010701:1295	21.08.2014 № 70-AB 576868
16	Сооружение – автодорога «ул.Солнечная	1-018	69 541 ОП МГ 1-018	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Солнечная, (участок № 1)	Асфальто- бетонное	0,512	70:22:0000000:195	28.07.2014 № 70-AB 576011



	(от ул.Калинина до ул.Северная автодорога)»							
17	Сооружение – автодорога «ул.Славского»	1-019	69 541 ОП МГ 1-019	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Славского	Асфальто-бетонное	2,756	70:22:0000000:199	14.05.2014 № 70-AB 520496
18	Сооружение – автодорога на пикет -109	1-024	69 541 ОП МГ 1-024	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Пикет № 109	Асфальто-бетонное	1,568	70:22:0000000:299	01.12.2014 № 70-AB 610392
19	Сооружение – автодорога «Северная автомагистраль»	1-027	69 541 ОП МГ 1-027	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Северная автодорога	Асфальто-бетонное	3,086	70:22:0000000:253	07.11.2014 № 70-AB 610086
20	Сооружение – автодорога № 1	1-028	69 541 ОП МГ 1-028	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 1	Асфальто-бетонное	4,655	70:22:0010501:129	09.04.2009 № 70 АБ 279816
21	Сооружение – автодорога № 2	1-029	69 541 ОП МГ 1-029	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 2	Асфальто-бетонное	1,818	70:22:0010401:217	10.04.2009, № 70 АБ 279832
22	Сооружение – автодорога № 11 ОАО «СХК»	1-030	69 541 ОП МГ 1-030	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 11	Асфальто-бетонное	2,820	70:22:0010110:5591	09.04.2012 № 70-AB 241278
23	Сооружение – автодорога № 12	1-031	69 541 ОП МГ 1-031	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 12	Асфальто-бетонное	1,962	70:22:0010802:2946	09.04.2009 № 70 АБ 279817
24	Сооружение – автодорога № 14 ОАО «СХК»	1-032	69 541 ОП МГ 1-032	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 14	Асфальто-бетонное	1,980	70:22:0010110:5588	11.04.2012 № 70-AB 241744
25	Сооружение – автодорожный проезд № 38	1-033	69 541 ОП МГ 1-033	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Первомайская	Асфальто-бетонное	0,385	70:22:0010101:5634	07.04.2009 № 70 АБ 279775
26	Сооружение – автодорога № 50	1-034	69 541 ОП МГ 1-034	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 50	Асфальто-бетонное	11,495	70:22:0010505:786	07.04.2009 № 70 АБ 279773
27	Сооружение – автодорога к ГУМТС	1-035	69 541 ОП МГ 1-035	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, участок № 1	Асфальто-бетонное	1,506	70:22:0000000:250	07.11.2014 № 70-AB 610087
28	Сооружение – автодорога на водозабор № 2	1-036	69 541 ОП МГ 1-036	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, участок № 1	Асфальто-бетонное	1,212	70:22:0020810:674	18.11.2014 № 70-AB 607872
29	Сооружение автомобильной дороги от ТПХ до Автодороги № 14	1-038	69 541 ОП МГ 1-038	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Тургенева	Асфальто-бетонное	1,176	70:22:0010221:258	10.04.2009 № 70 АБ 279835
30	Сооружение – автодорога на свалку строительных отходов	1-039	69 541 ОП МГ 1-039	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 2, участок 1	Асфальто-бетонное	1,683	70:22:0000000:249	21.10.2014 № 70-AB 607269
31	Сооружение – автодорога № 42 ОАО «СХК»	1-041	69 541 ОП МГ 1-041	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 42	Асфальто-бетонное	0,335	70:22:0010110:5587	11.04.2012 № 70-AB 241745



32	Сооружение – участок автодороги от ул.Славского к профилакторию	1-046	69 541 ОП МГ 1-046	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Славского, 9, сооружение № 1пр	Асфальто-бетонное	0,149	70:22:0010110:7593	05.12.2016 № 70-70/002-70/ /002/078/2016-1576/1
1.2 Автомобильные дороги внегородских территорий ЗАТО Северск								
33	Сооружение – автодорога «Самусь – Черныльщико»	2-001	69 541 ОП МГ 2-001	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, Автодорога «Самусь – Черныльщико»	Грунтовое	6,294	70:22:0020612:43	09.03.2011 № 70-70-02/003/2011-298
34	Сооружение – участок автодороги, расположенный на территории СНТ «Семиозерки»	2-002	69 541 ОП МГ 2-002	Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Семиозерки», сооружение № 1ад	Грунтовое	1,127	70:22:0000000:159	24.04.2013 № 70-70-02/087/2013-666
35	Сооружение – объездная автодорога от перекрестка автодороги Томск-Самусь до моста через р.Камышка	2-003	69 541 ОП МГ 2-003	Томская область, ЗАТО Северск, дер.Семиозерки, сооружение № 2ад	Асфальто-бетонное	3,074	70:22:0000000:293	21.11.2014 № 70-AB 607925
36	Сооружение – автодорога «пос.Самусь – пос.Орловка»	2-004	69 541 ОП МГ 2-004	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Равенства, 3д	Асфальто-бетонное	6,457	70:22:0000000:279	18.11.2014 № 70-70-02/276/2014-883
37	Сооружение – автодорога «г.Томск 28 км – пос.Самусь-до границы ЗАТО Северск»	2-006	69 541 ОП МГ 2-006	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кирова, 3д	Асфальтово е	3,487	70:22:0000000:246	10.2014 № 70-AB 607195
38	Сооружение – участок автодороги, расположенный на территории НСТ «Ягодка»	2-007	69 541 ОП МГ 2-007	Томская область, ЗАТО Северск, НСТ «Ягодка», сооружение № 1ад	Грунтовое	0,748	70:22:0000000:214	07.08.2014 № 70-AB 576664
39	Сооружение – участок автодороги, расположенный на территории НСТ «Речник»	2-008	69 541 ОП МГ 2-008	Томская область, ЗАТО Северск, НСТ «Речник», сооружение № 1ад	Грунтовое	0,774	70:22:0000000:216	21.10.2014 № 70-AB 607271
40	Сооружение – участок автодороги, расположенный на территории СО «Кедр»	2-009	69 541 ОП МГ 2-009	Томская область, ЗАТО Северск, СО «Кедр», сооружение № 1ад	Гравийное	1,590	70:22:0000000:197	04.04.2014 № 70-AB 520128
41	Сооружение – участок автодороги, расположенный на территории СНТ «Синтез»	2-010	69 541 ОП МГ 2-010	Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Синтез», сооружение № 1ад	Гравийное	0,557	70:22:0000000:180	03.12.2013 № 70-AB 477151
42	Сооружение – участок автодороги, расположенный на	2-011	69 541 ОП МГ 2-011	Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Весна», сооружение № 1ад	Асфальто-бетонное	1,450	70:22:0000000:219	05.08.2014 № 70-AB 576638



	территории СНТ «Весна»							
43	Сооружение – участок автодороги, располо- женный на территории СНТ «Виленский»	2-012	69 541 ОП МГ 2-012	Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Виленский», сооружение № 1ад	Асфальто- бетонное	3,180	70:22:0000000:160	07.05.2013 № 70-AB 402220
44	Сооружение – автодорога на свалку пос.Самусь	2-013	69 541 ОП МГ 2-013	Томская область, ЗАТО Северск, дер.Семиозерки, сооружение № 1ад	Гравийное	1,007	70:22:0020402:126	18.12.2009 № 70-AB 394767
45	Сооружение – автодорога «ул.Семиозерс- кая» дер.Семиозерки	2-014	69 541 ОП МГ 2-014	Томская область, ЗАТО Северск, дер.Семиозерки, ул.Семиозерская, № 1д	Грунтовое	1,670	70:22:0000000:451	10.12.2015 № 70-AB 729869
46	Сооружение – автодорога Самусь-Орловка до дома № 1 ул.Дачная, дер.Кижирово	2-015	69 541 ОП МГ 2-015	Томская область, ЗАТО Северск, дер.Кижирово, ул.Дачная, 1д	Гравийно- песчанное (L=0,36 км); грунтовое (L=0,267 км)	0,627	70:22:0000000:449	10.12.2015 № 70-AB 729868
47	Сооружение – подъездная дорога к полигону твердых бытовых отходов в пос.Самусь	2-016	69 541 ОП МГ 2-016	Томская область, ЗАТО Северск, третье участковое лесничество ЗАТО Северск, участок № 5/1, сооружение № 1ад	Щебеночно- е	1,372	70:22:0020805:61	27.12.2016 № 70-70/002- 70/002/078/201 6-2872/1
48	Сооружение автодороги «Томск 38 км – пос.Самусь»	2-017	69 541 ОП МГ 2-017	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, п.Самусь, ул.Кирова, 2д	Асфальтово- е	7,743	70:22:0000000:849	22.08.2023 № 70:22:0000000: 849- 70/060/2022-3
49	Сооружение автодороги «Томск 28 км – 38 км»	2-018	69 541 ОП МГ 2-018	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, п.Самусь, ул.Кирова, 2д	Асфальтово- е	10,00	70:22:0000000:1489 8	22.08.2023 № 70:22:0000000: 849- 70/060/2022-3
Раздел 2. Улично-дорожная сеть								
2.1 Улично-дорожная сеть г.Северска								
50	Сооружение – автодорога «просп.Коммун- истичес- кий»	4-001	69 541 ОП МГ 4-001	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистиче- с-кий	Асфальто- бетонное	4,996	70:22:0000000:290	27.11.2014 № 70-AB 610371
51	Сооружение – автодорога «пер.Чекист»	4-002	69 541 ОП МГ 4-002	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пер.Чекист	Асфальто- бетонное	0,286	70:22:0010110:7371	02.10.2014 № 70-AB 608990
52	Сооружение – автодорога «проезд Южный»	4-003	69 541 ОП МГ 4-003	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, проезд Южный	Асфальто- бетонное	0,577	70:22:0010109:9136	03.10.2014 № 70-AB 608433
53	Сооружение – автодорога «ул.40 лет Октября»	4-004	69 541 ОП МГ 4-004	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.40 лет Октября	Асфальто- бетонное	0,481	70:22:0010103:4750	05.09.2014 № 70-AB 608609
54	Сооружение – автодорога «ул.Братьев Иглаковых»	4-005	69 541 ОП МГ 4-005	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Братьев Иглаковых	Асфальто- бетонное	1,209	70:22:0010217:1237	14.05.2014 № 70-AB 520500



55	Сооружение – автодорога «ул.Горького»	4-006	69 541 ОП МГ 4-006	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Горького	Асфальто- бетонное	0,742	70:22:0010102:4751	03.10.2013 № 70-AB 475593
56	Сооружение – автодорога «ул.Ершова»	4-007	69 541 ОП МГ 4-007	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ершова	Асфальто- бетонное	0,247	70:22:0010103:4749	05.09.2014 № 70-AB 608610
57	Сооружение – автодорога «ул.Калинина»	4-008	69 541 ОП МГ 4-008	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина	Асфальто- бетонное	4,820	70:22:0010110:7313	27.02.2010 № 70 AB 393594
58	Сооружение – автодорога «ул.Кирова»	4-009	69 541 ОП МГ 4-009	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Кирова	Асфальто- бетонное	0,584	70:22:0010106:7693	05.03.2014 № 70-AB 426488
59	Сооружение – автодорога «ул.Комсомольс- кая»	4-010	69 541 ОП МГ 4-010	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Комсомольская	Асфальто- бетонное	0,996	70:22:0010101:6229	07.08.2014 № 70-AB 576661
60	Сооружение – автодорога «ул.Крупской»	4-011	69 541 ОП МГ 4-011	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Крупской	Асфальто- бетонное	0,717	70:22:0010104:7043	25.11.2014 № 70-AB 610763
61	Сооружение – автодорога «ул.Куйбышева »	4-012	69 541 ОП МГ 4-012	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева	Асфальто- бетонное	0,920	70:22:0000000:218	07.08.2014 № 70-AB 576663
62	Сооружение – автодорога «ул.Курчатова»	4-013	69 541 ОП МГ 4-013	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Курчатова, сооружение 1ад	Асфальто- бетонное	1,624	70:22:0010107:1256 9	30.07.2014 № 70-AB 576040
63	Сооружение – автодорога «ул.Ленина от ул.Комсомольск ой до ул.Солнечной»	4-014	69 541 ОП МГ 4-014	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, участок № 2	Асфальто- бетонное	4,175	70:22:0000000:251	21.10.2014 № 70-AB 607268
64	Сооружение – автодорога «ул.Ленина» (от ул.Солнечной до ул.Ленинградск ой)	4-015	69 541 ОП МГ 4-015	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина	Асфальто- бетонное	0,860	70:22:0010107: 12680	07.05.2013 № 70-AB 419141
65	Сооружение – автодорога «ул.Ленинградс- кая (2 этап) от ДОК до ул.Победы»	4-016	69 541 ОП МГ 4-016	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленинградская, участок № 2	Асфальто- бетонное	0,626	70:22:0010110:1974	09.03.2011 № 70-AB 084882
66	Сооружение – автодорога «ул.Ленин- градская – 1 этап (участок от ул.Славского до ул.Победы)»	4-017	69 541 ОП МГ 4-017	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога ул.Ленинградская, участок № 1	Асфальто- бетонное	1,099	70:22:0010110:6419	23.06.2014 № 70-AB 519390
67	Сооружение – автодорога «ул.Леонтичука »	4-018	69 541 ОП МГ 4-018	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Леонтичука	Асфальто- бетонное	0,462	70:22:0010102:4730	03.10.2013 № 70-AB 475594
68	Сооружение – автодорога «ул.Лесная»	4-019	69 541 ОП МГ 4-019	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, сооружение № 1ад	Асфальто- бетонное	1,673	70:22:0010101:5260	09.12.2014 № 70-70- 02/286/2014- 995
69	Сооружение – автодорога «ул.Лермонтова »	4-020	69 541 ОП МГ 4-020	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лермонтова	Асфальто- бетонное	0,879	70:22:0010217:1255	16.09.2014 № 70-AB 608733



70	Сооружение – автодорога «ул.Ломоносова »	4-021	69 541 ОП МГ 4-021	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ломоносова	Асфальто- бетонное	0,351	70:22:0010208:168	16.09.2014 № 70-AB 608731
71	Сооружение – автодорога «ул.Луговая»	4-022	69 541 ОП МГ 4-022	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Луговая	Асфальто- бетонное	0,484	70:22:0010211:433	10.09.2014 № 70-AB 608669
72	Сооружение – автодорога «ул.Матросова»	4-023	69 541 ОП МГ 4-023	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Матросова	Асфальто- бетонное	0,437	70:22:0010218:408	10.09.2014 № 70-AB 608672
73	Сооружение – автодорога «ул.Маяковског о»	4-024	69 541 ОП МГ 4-024	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Маяковского	Асфальто- бетонное	0,486	70:22:0010102:4727	08.10.2013 № 70-AB 448812
74	Сооружение – автодорога «ул.Мира»	4-025	69 541 ОП МГ 4-025	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Мира	Асфальто- бетонное	1,214	70:22:0000000:176	03.10.2013 № 70-AB 426489
75	Сооружение – автодорога «ул.Московская »	4-026	69 541 ОП МГ 4-026	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Московская	Асфальто- бетонное	0,235	70:22:0010101:6253	10.09.2014 № 70-AB 608671
76	Сооружение – автодорога «ул.Набережная »	4-027	69 541 ОП МГ 4-027	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Набережная	Асфальто- бетонное	1,341	70:22:0020201:944	16.09.2014 № 70-AB 608730
77	Сооружение – автодорога «ул.Октябрьска я»	4-028	69 541 ОП МГ 4-028	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Октябрьская	Асфальто- бетонное	1,662	70:22:0000000:189	09.01.2014 № 70-AB 505180
78	Сооружение – автодорога «ул.Парковая»	4-029	69 541 ОП МГ 4-029	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парковая	Асфальто- бетонное	1,040	70:22:0010101:6197	03.07.2014 № 70-AB 575766
79	Сооружение – автодорога «ул.Первомайск ая»	4-030	69 541 ОП МГ 4-030	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Первомайская	Асфальто- бетонное	1,650	70:22:0010101:6184	14.05.2014 № 70-AB 520499
80	Сооружение – автодорога «ул.Пионерская »	4-031	69 541 ОП МГ 4-031	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Пионерская	Асфальто- бетонное	0,433	70:22:0010101:6255	02.10.2014 № 70-AB 608987
81	Сооружение – автодорога «ул.Победы»	4-032	69 541 ОП МГ 4-032	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Победы	Асфальто- бетонное	0,812	70:22:0010110:6502	24.04.2013 № 70-AB 401991
82	Сооружение – автодорога «ул.Полевая»	4-033	69 541 ОП МГ 4-033	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Полевая	Асфальто- бетонное	0,255	70:22:0010101:6254	16.09.2014 № 70-AB 608732
83	Сооружение – автодорога «ул.Пушкина»	4-034	69 541 ОП МГ 4-034	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Пушкина	Асфальто- бетонное	0,422	70:22:0010101:6256	02.10.2014 № 70-AB 608992
84	Сооружение – автодорога «ул.Садовая»	4-035	69 541 ОП МГ 4-035	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Садовая	Грунтовое	0,397	70:22:0010212:766	10.09.2014 № 70-AB 608670
85	Сооружение – автодорога «ул.Свердлова»	4-036	69 541 ОП МГ 4-036	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Свердлова	Асфальто- бетонное	0,925	70:22:0010102:5455	30.05.2014 № 70-AB 575056
86	Сооружение – автодорога «ул.Северная»	4-037	69 541 ОП МГ 4-037	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Северная	Асфальто- бетонное	0,487	70:22:0010110:7372	02.10.2014 № 70-AB 608991



87	Сооружение – автодорога «ул.Советская»	4-038	69 541 ОП МГ 4-038	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Советская	Асфальто- бетонное	1,000	70:22:0000000:234	02.10.2014 № 70-AB 608989
88	Сооружение – автодорога «ул.Солнечная»	4-039	69 541 ОП МГ 4-039	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Солнечная	Асфальто- бетонное	1,950	70:22:0010108:4426	12.11.2014 № 70-AB 610163
89	Сооружение – автодорога «ул.Спортивная »	4-040	69 541 ОП МГ 4-040	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Спортивная	Асфальто- бетонное	0,216	70:22:0010103:4751	16.09.2014 № 70-AB 608734
90	Сооружение – автодорога «ул.Строителей »	4-041	69 541 ОП МГ 4-041	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Строителей	Асфальто- бетонное	0,942	70:22:0000000:217	07.08.2014 № 70-AB 576656
91	Сооружение – автодорога «ул.Тракторная »	4-042	69 541 ОП МГ 4-042	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Тракторная	Асфальто- бетонное	1,592	70:22:0010211:431	26.01.2016 № 014140
92	Сооружение – автодорога «ул.Транспортн ая»	4-043	69 541 ОП МГ 4-043	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная	Асфальто- бетонное	3,248	70:22:0000000:259	07.11.2014 № 70-AB 610084
93	Сооружение – автодорога «ул.Трудовая»	4-044	69 541 ОП МГ 4-044	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Трудовая	Асфальто- бетонное	1,767	70:22:0010201:147	22.09.2014 № 70-AB 608844
94	Сооружение – автодорога «ул.Тупиковая»	4-045	69 541 ОП МГ 4-045	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Тупиковая	Асфальто- бетонное	0,329	70:22:0010103:4745	13.08.2014 № 70-AB 576751
95	Сооружение – автодорога «ул.Тургенева»	4-046	69 541 ОП МГ 4-046	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Тургенева	Асфальто- бетонное	0,496	70:22:0010221:260	05.08.2014 № 70-AB 576633
96	Сооружение – автодорога «ул.Царевского »	4-047	69 541 ОП МГ 4-047	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Царевского	Асфальто- бетонное	0,614	70:22:0010104:6929	13.10.2014 № 70-AB 607168
97	Сооружение – автодорога «ул.Чайковского о»	4-048	69 541 ОП МГ 4-048	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Чайковского	Асфальто- бетонное	1,233	70:22:0010213:156	07.08.2014 № 70-AB 576659
98	Сооружение – автодорога «ул.Чапаева»	4-049	69 541 ОП МГ 4-049	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Чапаева	Асфальто- бетонное	0,237	70:22:0010110:7348	07.08.2014 № 70-AB 576657
99	Сооружение – автодорога «ул.Чернышевс кого»	4-050	69 541 ОП МГ 4-050	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Чернышевского	Асфальто- бетонное	0,678	70:22:0010220:56	05.08.2014 № 70-AB 576634
10 0	Сооружение – автодорога «ул.Чехова»	4-051	69 541 ОП МГ 4-051	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Чехова	Асфальто- бетонное	0,336	70:22:0010211:430	05.08.2014 № 70-AB 576637
10 1	Сооружение – автодорога «Подгорный тупик»	4-056	69 541 ОП МГ 4-056	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Подгорный тупик	Грунтовое	0,149	70:22:0010212:736	09.01.2014 № 70-AB 505181
10 2	Сооружение – автодорога «Песочный тупик»	4-057	69 541 ОП МГ 4-057	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Песочный тупик	Грунтовое	0,229	70:22:0010218:382	21.01.2014 № 70-AB 478221
10 3	Сооружение – автодорога «Речной тупик»	4-058	69 541 ОП МГ 4-058	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Речной тупик	Грунтовое	0,176	70:22:0010218:381	09.01.2014 № 70-AB 505179



10 4	Сооружение – автодорога «пер.Западный»	4-059	69 541 ОП МГ 4-059	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, переулок Западный	Грунтовое	0,341	70:22:0010205:449	06.06.2018 № 70:22:0010205: 449- 70/002/2018-1
10 5	Сооружение – у часток автомобильной дороги от проспекта Коммунистический до проезда Южного	4-060	69 541 ОП МГ 4-060	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Солнечная, участок № 2	Асфальто-бетонное	0,154	70:22:0010109: 10320	14.02.2018 № 70:22:0010109: 10320- 70/002/2018-1
10 6	Сооружение - автодорога № 7	4-061	69 541 ОП МГ 4-061	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, сооружение № 5	Асфальтово е	0,829	70:22:0000000:751	17.07.2019 № 70:22:0000000: 751- 70/060/2019-1
10 7	Сооружение автомобильной дороги на очистные сооружения	4-062	69 541 ОП МГ 4-062	Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 2/2, сооружение № 1ад	Асфальто-бетонное	1.620	70:22:0000000:532	12.12.2017 № 70:22:0000000: 532- 70/002/2017-1
10 8	Сооружение автодороги п.Кузьминки	4-063	69 541 ОП МГ 4-063	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, сооружение № 4	Асфальтово е	1,452	70:22:0000000:752	17.07.2019 № 70:22:0000000: 752- 70/060/2019-1
10 9	Сооружение автодороги проезд Новый (участок от Северной автомагистрали до СПЧ № 2 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»)	4-064	69 541 ОП МГ 4-064	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, проезд Новый	Грунтовое	0,242	70:22:0000000:773	22.11.2019 № 70:22:0000000: 773- 70/060/2019-1
11 0	Сооружение автодороги на полигон твердых бытовых отходов (ТКО)	4-065	69 541 ОП МГ 4-065	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автодорога, д.2/2, сооружение № 1а	Асфальтово е	0,066	70:22:0010504:225	18.07.2019 № 70:22:0010504: 225- 70/060/2019-1
11 1	Сооружение автодороги «ул.Кардон»	4-066	69 541 ОП МГ 4-066	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Кардон	Грунтовое	0,278	70:22:0010110:8121	17.02.2020 № 70:22:0010110: 8121- 70/060/2020-1
11 2	Сооружение автомобильной дороги «Верхняя Ксензовка»	4-067	69 541 ОП МГ 4-067	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Верхняя Ксензовка	Асфальтово е и гравийное	0,628	70:22:0000000:769	31.05.2021 № 70:22:0000000: 769- 70/060/2021-3
11 3	Сооружение автодороги ул.Ленинградская –кольцо на пересечении с ул.Победы	4-069	69 541 ОП МГ 4-069	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленинградская	Асфальтово е	0,265	70:22:0000000:850	08.09.2023 № 70:22:0000000: 850- 70/060/2022-1





2.2 Улично-дорожная сеть пос.Самусь								
11 4	Сооружение – «автодорога от моста через р.Камышка до пер.Новый»	5-001	69 541 ОП МГ 5-001	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Равенства, 1д	Асфальто-бетонное	1,611	70:22:0020206:110 7	13.08.2014 № 70-АВ 576742
11 5	Сооружение – автодорога «от ул.Урицкого до кладбища»	5-002	69 541 ОП МГ 5-002	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, 1д	Асфальто-бетонное	1,228	70:22:0020201:854	13.08.2014 № 70-АВ 576743
11 6	Сооружение – автодорога «от ул.Урицкого до пер.Новый»	5-003	69 541 ОП МГ 5-003	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Озерный, 1д	Грунтовое	0,465	70:22:0020202:539	21.10.2014 № 70-70- 02/251/2014- 730
11 7	Сооружение – автодорога до здания пожарной части пос.Самусь	5-004	69 541 ОП МГ 5-004	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.1917 года	Асфальто-бетонное	0,481	70:22:0020201:423	03.11.2011 № 70-70- 02/264/2011- 150
11 8	Сооружение – автодорога «пер.Безымянный»	5-005	69 541 ОП МГ 5-005	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Безымянный, 1д	Грунтовое	0,256	70:22:0020204:709	07.08.2014 № 70-70- 02/196/2014- 875
11 9	Сооружение – автодорога «от пер.1917 года до пожарной части»	5-006	69 541 ОП МГ 5-006	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.1917 года, 1д	Асфальто-бетонное	0,273	70:22:0020201:853	13.08.2014 № 70-АВ 576744
12 0	Сооружение – автодорога «пер.Куйбышева»	5-007	69 541 ОП МГ 5-007	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Куйбышева	Грунтовое	0,221	70:22:0020201:855	21.08.2014 № 70-70- 02/210/2014- 462
12 1	Сооружение – автодорога «пер.Набережный»	5-008	69 541 ОП МГ 5-008	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Набережный, 1д	Грунтовое	0,612	70:22:0000000:223	21.08.2014 № 70-АВ 576865
12 2	Сооружение – автодорога «пер.Новый, пос.Самусь»	5-009	69 541 ОП МГ 5-009	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Новый, 1д	Асфальто-бетонное	0,609	70:22:0000000:226	16.09.2014 № 70-АВ 608735
12 3	Сооружение – автодорога «пер.Озерный»	5-010	69 541 ОП МГ 5-010	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Озерный, 1д	Грунтовое	0,281	70:22:0000000:228	29.08.2014 № 70-70- 02/210/2014- 693
12 4	Сооружение – автодорога «пер.Песочный»	5-011	69 541 ОП МГ 5-011	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Песочный, 1д	Грунтовое	0,292	70:22:0020201:856	29.08.2014 № 70-АВ 576996
12 5	Сооружение – автодорога «пер.Пионерский»	5-012	69 541 ОП МГ 5-012	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Пионерский, 1д	Грунтовое	0,418	70:22:0000000:229	16.09.2014 № 70-70- 02/242/2014- 402
12 6	Сооружение – автодорога «пер.Речной»	5-013	69 541 ОП МГ 5-013	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Речной, 1д	Грунтовое	0,661	70:22:0000000:225	29.08.2014 № 70-АВ 576995
12 7	Сооружение – автодорога «пер.Тихий»	5-014	69 541 ОП МГ 5-014	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Тихий, 1д	Грунтовое	0,095	70:22:0020203:857	21.08.2014 № 70-АВ 576872
12 8	Сооружение – автодорога «ул.40 лет Октября, пос.Самусь»	5-015	69 541 ОП МГ 5-015	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.40 лет Октября, 1д	Грунтовое	0,530	70:22:0020204:720	21.10.2014 № 70-АВ 607280
12 9	Сооружение – автодорога «ул.50 лет Октября»	5-016	69 541 ОП МГ 5-016	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь,	Асфальто-бетонное	0,299	70:22:0020206:112 4	09.12.2014 № 70-70- 02/308/2014- 011



				ул.50 лет Октября, 1д				
13 0	Сооружение – автодорога «ул.Войкова»	5-017	69 541 ОП МГ 5-017	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Войкова, 1д	Грунтовое	0,574	70:22:0020205:693	21.10.2014 № 70-AB 607278
13 1	Сооружение – автодорога «ул.Воровского »	5-018	69 541 ОП МГ 5-018	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Воровского, 1д	Асфальто- бетонное	0,591	70:22:0000000:67	21.10.2014 № 70-AB 607277
13 2	Сооружение – автодорога «ул.Ворошилова »	5-019	69 541 ОП МГ 5-019	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ворошилова, 1д	Асфальто- бетонное	1,089	70:22:0020206:111 7	21.11.2014 № 70-70- 02/286/2014- 188
13 3	Сооружение – автодорога «ул.Гагарина»	5-020	69 541 ОП МГ 5-020	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Гагарина, 1д	Асфальто- бетонное	0,414	70:22:0020206:110 9	21.10.2014 № 70-70- 02/251/2014- 799
13 4	Сооружение – автодорога ул.Заводская, дер.Кижирово»	5-021	69 541 ОП МГ 5-021	Томская область, ЗАТО Северск, дер.Кижирово, ул.Заводская, 1д	Грунтовое	1,439	70:22:0020302:208	29.08.2014 № 70-70- 02/210/2014- 700
13 5	Сооружение – автодорога «ул.Калинина, пос.Самусь»	5-022	69 541 ОП МГ 5-022	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Калинина, 1д	Грунтовое	1,138	70:22:0020203:856	21.08.2014 № 70-AB 576871
13 6	Сооружение – автодорога «ул.Карла Маркса»	5-023	69 541 ОП МГ 5-023	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Карла Маркса, 1д	Грунтовое	0,642	70:22:0000000:224	21.08.2014 № 70-AB 576866
13 7	Сооружение – автодорога «ул.Камышка»	5-024	69 541 ОП МГ 5-024	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Камышка, 1д	Грунтовое	1,404	70:22:0020201:857	16.09.2014 № 70-70- 02/242/2014- 401
13 8	Сооружение – автодорога «ул.Кирова, пос.Самусь»	5-025	69 541 ОП МГ 5-025	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кирова, 1д	Асфальто- бетонное	2,379	70:22:0000000:227	22.09.2014 № 70-70- 02/242/2014- 404
13 9	Сооружение – автодорога «ул.Кооператив ная»	5-026	69 541 ОП МГ 5-026	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кооперативная	Грунтовое	1,459	70:22:0020201:416	09.03.2011 № 70-70- 02/003/2011- 300
14 0	Сооружение – автодорога «ул.Корсакова»	5-027	69 541 ОП МГ 5-027	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Корсакова	Грунтовое	0,500	70:22:0020201:421	05.03.2011 № 70-AB 084871
14 1	Сооружение – автодорога «ул.Ленина, пос.Самусь»	5-028	69 541 ОП МГ 5-028	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 1д	Асфальто- бетонное	1,234	70:22:0020204:738	09.12.2014 № 70-AB 610476
14 2	Сооружение – автодорога «ул.Лесная, пос.Самусь»	5-029	69 541 ОП МГ 5-029	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Лесная, 1д	Грунтовое	0,501	70:22:0020206:111 6	17.10.2014 № 70-AB 607226
14 3	Сооружение – автодорога «ул.Малопроточ ная»	5-030	69 541 ОП МГ 5-030	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Малопроточная, 1д	Асфальто- бетонное	0,564	70:22:0000000:278	12.11.2014 № 70-70- 02/276/2014- 733
14 4	Сооружение – автодорога «ул.Набережная , пос.Самусь»	5-031	69 541 ОП МГ 5-031	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Набережная, 1д	Грунтовое	1,698	70:22:0020201:948	12.11.2014 № 70-70- 02/276/2014- 731
14 5	Сооружение – автодорога «пер.Обруб»	5-032	69 541 ОП МГ 5-032	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, пер.Обруб, 1д	Грунтовое	0,108	70:22:0020204:710	13.08.2014 № 70-70- 02/210/2014- 122
14 6	Сооружение – автодорога «ул.Озерная»	5-033	69 541 ОП МГ 5-033	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь,	Гравийное	1,114	70:22:0020203:854	13.08.2014



				ул.Озерная, 1д				№ 70-70-02/210/2014-129
147	Сооружение – автодорога «ул.Октябрьская, пос.Самусь»	5-034	69 541 ОП МГ 5-034	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Октябрьская, 1д	Гравийное	1,062	70:22:0000000:287	21.11.2014 № 70-70-02/286/2014-190
148	Сооружение – автодорога «ул.Пекарского»	5-035	69 541 ОП МГ 5-035	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пекарского, 1д	Асфальто-бетонное	1,493	70:22:0000000:238	09.10.2014 № 70-AB 607122
149	Сооружение – автодорога «ул.Пролетарская»	5-036	69 541 ОП МГ 5-036	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Пролетарская, 1д	Грунтовое	0,788	70:22:0000000:243	15.10.2014 № 70-70-02/251/2014-584
150	Сооружение – автодорога «ул.Розы Люксембург»	5-037	69 541 ОП МГ 5-037	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 1д	Асфальто-бетонное	1,414	70:22:0000000:237	15.10.2014 № 70-AB 607198
151	Сооружение – автодорога «ул.Равенства»	5-038	69 541 ОП МГ 5-038	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Равенства, 2д	Асфальто-бетонное	0,497	70:22:0000000:235	09.10.2014 № 70-70-02/251/2014-237
152	Сооружение – автодорога «ул.Северская»	5-039	69 541 ОП МГ 5-039	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Северская	Грунтовое	0,650	70:22:0020201:415	09.03.2011 № 70-70-02/003/2011-299
153	Сооружение – автодорога «ул.Советская, пос.Самусь»	5-040	69 541 ОП МГ 5-040	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Советская, 1д	Асфальто-бетонное	0,353	70:22:0020205:694	09.10.2014 № 70-70-02/251/2014-236
154	Сооружение – автодорога «ул.Строительная»	5-041	69 541 ОП МГ 5-041	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Строительная, 1д	Грунтовое	0,214	70:22:0020206:1112	09.10.2014 № 70-70-02/251/2014-233
155	Сооружение – автодорога «ул.Судостроителей»	5-042	69 541 ОП МГ 5-042	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Судостроителей, 1д	Асфальто-бетонное	0,752	70:22:0000000:245	07.11.2014 № 70-AB 610085
156	Сооружение – автодорога «ул.Урицкого»	5-043	69 541 ОП МГ 5-043	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, 2д	Асфальто-бетонное	1,366	70:22:0000000:236	09.10.2014 № 70-70-02/251/2014-235
157	Сооружение – автодорога «ул.Фрунзе»	5-044	69 541 ОП МГ 5-044	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Фрунзе, 1д	Асфальто-бетонное	0,652	70:22:0020205:695	09.10.2014 № 70-70-02/251/2014-234
158	Сооружение – автодорога «ул.Чапаева»	5-045	69 541 ОП МГ 5-045	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Чапаева, 1д	Асфальто-бетонное	0,293	70:22:0020202:538	09.10.2014 № 70-70-02/251/2014-239
159	Сооружение дорожного хозяйства ул.Речная, дер.Кижирово	5-046	69 541 ОП МГ 5-046	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, дер.Кижирово, ул.Речная, 1д	Грунтовое	1,419	70:22:0000000:453	10.12.2015 № 70-70/002-70/002/090/2015-8624/1
2.3 Улично-дорожная сеть пос.Орловка								
160	Сооружение – автодорога «пер.Новый, пос.Орловка»	6-001	69 541 ОП МГ 6-001	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, пер.Новый, 1д	Грунтовое	0,604	70:22:0020102:657	09.10.2014 № 70-70-02/251/2014-243
161	Сооружение – автодорога «ул.1 Мая»	6-002	69 541 ОП МГ 6-002	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.1 Мая, 1д	Грунтовое	0,492	70:22:0020102:655	09.10.2014 № 70-70-02/251/2014-240



16 2	Сооружение – автодорога «ул.1905 года»	6-003	69 541 ОП МГ 6-003	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.1905 года, 1д	Грунтовое	0,417	70:22:0020102:656	09.10.2014 № 70-AB 607119
16 3	Сооружение – автодорога «ул.Герцена»	6-004	69 541 ОП МГ 6-004	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Герцена, 1д	Грунтовое	0,293	70:22:0020101:151	10.2014 № 70-AB 607196
16 4	Сооружение – автодорога «ул.Гоголя»	6-005	69 541 ОП МГ 6-005	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Гоголя, 1д	Грунтовое	0,479	70:22:0020102:660	17.10.2014 № 70-AB 607224
16 5	Сооружение – автодорога «ул.Заречная»	6-006	69 541 ОП МГ 6-006	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Заречная, 1д	Грунтовое	0,520	70:22:0020101:150	17.10.2014 № 70-AB 607225
16 6	Сооружение – автодорога «ул.Кирова, пос.Орловка»	6-007	69 541 ОП МГ 6-007	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Кирова	Грунтовое	1,600	70:22:0020102:449	11.04.2013 № 70-AB 401284
16 7	Сооружение – автодорога «ул.Космонавто в»	6-008	69 541 ОП МГ 6-008	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Космонавтов, 1д	Грунтовое	0,803	70:22:0000000:247	15.10.2014 № 70-AB 607199
16 8	Сооружение – автодорога «ул.Ленина, пос.Орловка»	6-009	69 541 ОП МГ 6-009	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Ленина, 1д	Грунтовое	1,397	70:22:0000000:275	12.11.2014 № 70-AB 609644
16 9	Сооружение – автодорога «ул.Мира, пос.Орловка»	6-010	69 541 ОП МГ 6-010	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Мира, 1д	Асфальто- бетонное	1,226	70:22:0000000:258	07.11.2014 № 70-AB 610088
17 0	Сооружение – автодорога «ул.С.Лазо»	6-011	69 541 ОП МГ 6-011	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.С.Лазо, 1д	Грунтовое	0,383	70:22:0020102:658	21.10.2014 № 70-AB 607273
17 1	Сооружение – автодорога «ул.Чехова, пос.Орловка»	6-012	69 541 ОП МГ 6-012	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Чехова	Грунтовое	0,700	70:22:0020102:448	17.04.2013 № 70-AB 401861
17 2	Сооружение – автодорога «ул.Чкалова»	6-013	69 541 ОП МГ 6-013	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Чкалова, 1д	Грунтовое	1,074	70:22:0000000:286	18.11.2014 № 70-AB 607874
17 3	Сооружение – автодорога «пер.Школьный »	6-014	69 541 ОП МГ 6-014	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, пер.Школьный, 1д	Грунтовое	0,479	70:22:0020103:119	09.10.2014 № 70-AB 607117
17 4	Сооружение – автодорога, соединяющая ул.Чехова и ул.Мира	6-015	69 541 ОП МГ 6-015	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Орловка, ул.Мира, 2д	Грунтовое (L=1,03 км); гравийно- песчаное (L=0,32 км)	1,350	70:22:0020101:169	14.12.2015 № 70-AB 729892
17 5	Сооружение – автодорога «переулок Луговой»	6-016	69 541 ОП МГ 6-016	Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирова, переулок Луговой	Грунтовое	0,231	70:22:0020302:235	14.12.2017 № 70:22:0020302: 235- 70/002/2017-1
17 6	Сооружение – автодорога «переулок Полевой»	6-017	69 541 ОП МГ 6-017	Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирова, переулок Полевой	Грунтовое	0,223	70:22:0020302:238	18.12.2017 № 70:22:0020302: 238- 70/002/2017-1
17 7	Сооружение – автодорога «ул.Тасжная»	6-018	69 541 ОП МГ 6-018	Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирова, ул.Тасжная	Грунтовое	0,120	70:22:0020302:236	14.12.2017 № 70:22:0020302: 236- 70/002/2017-1



17 8	Сооружение – автодорога «переулок Цветочный»	6-019	69 541 ОП МГ 6-019	Томская область, ЗАТО Северск, д.Кижирова, переулок Цветочный	Грунтовое	0,184	70:22:0020302:237	18.12.2017 № 70:22:0020302: 237- 70/002/2017-1
17 9	Сооружение автодороги «проезд Фермерский»	6-020	69 541 ОП МГ 6-020	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, д.Кижирова, проезд Фермерский	Грунтовое	0,68	70:22:0000000:809	10.03.2021 № 70:22:0000000: 809- 70/060/2021-1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 20.03.2024 № 895-па

ПЕРЕЧЕНЬ  
внутриквартальных проездов городского округа ЗАТО Северск Томской области

№ п/п	Наименование объекта	Протяженность, км	Тип покрытия
1	Квартал № 4	0,05	Асфальтобетонное
2	Квартал № 9	15,93	Асфальтобетонное
3	Квартал № 10	5,08	Асфальтобетонное
4	Квартал № 11	3,19	Асфальтобетонное
5	Квартал № 12	0,97	Асфальтобетонное
6	Квартал № 13	2,14	Асфальтобетонное
7	Квартал № 15	5,35	Асфальтобетонное
8	Квартал № 16	5,27	Асфальтобетонное
9	Квартал № 17	5,87	Асфальтобетонное
10	Квартал № 18	4,91	Асфальтобетонное
11	Квартал № 19	3,36	Асфальтобетонное
12	Квартал № 22	4,11	Асфальтобетонное
13	Квартал № 23	2,54	Асфальтобетонное
14	Квартал № 23а	1,18	Асфальтобетонное
15	Квартал № 24	1,13	Асфальтобетонное
16	Квартал № 25	0,02	Асфальтобетонное
17	Кварталы № 26-27	2,95	Асфальтобетонное
18	Квартал № 28	1,07	Асфальтобетонное
19	Квартал № 29	0,96	Асфальтобетонное
20	Квартал № 30	0,52	Асфальтобетонное
21	Квартал № 31	0,34	Асфальтобетонное
22	Квартал № 32	0,76	Асфальтобетонное
23	Квартал № 33	0,82	Асфальтобетонное
24	Квартал № 34	1,15	Асфальтобетонное
25	Квартал № 35	0,99	Асфальтобетонное
26	Квартал № 36	0,90	Асфальтобетонное
27	Квартал № 37	0,55	Асфальтобетонное
28	Квартал № 38	0,35	Асфальтобетонное
29	Квартал № 39	0,55	Асфальтобетонное
30	Квартал № 40	0,92	Асфальтобетонное
31	Квартал № 41	1,53	Асфальтобетонное
32	Квартал № 42	0,61	Асфальтобетонное
33	Квартал № 43	0,70	Асфальтобетонное
34	Квартал № 44	1,2	Асфальтобетонное
35	Квартал № 46	1,15	Асфальтобетонное
36	Квартал № 47	1,08	Асфальтобетонное
37	Квартал № 48	1,15	Асфальтобетонное
38	Кварталы № 49-50	0,32	Асфальтобетонное
39	Квартал № 51	1,45	Асфальтобетонное
40	Квартал № 52	3,41	Асфальтобетонное
41	Квартал № 53	0,96	Асфальтобетонное
42	Квартал № 54	0,63	Асфальтобетонное
43	Квартал № 55	1,37	Асфальтобетонное
44	Квартал № 56	0,65	Асфальтобетонное
45	Микрорайон «Сосновка»	0,93	Асфальтобетонное
46	пос.Самусь	7,26	Частично асфальтобетонное и грунтовое



47	Проезд от ул.Лесной до территории ОГИБДД (ул.Лесная, 15а) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 15а, сооружение № 1ад	0,144	Асфальтобетонное
48	Проезд к зданию ул.Крупской, 28 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Крупской, 28, сооружение № 1пр	0,183	Асфальтобетонное
49	Проезд к бане и жилому дому ул.Калинина, 115 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 111, сооружение № 1пр	0,160	Асфальтобетонное
50	Проезд от ул.Калинина к почте и к стадиону «Янтарь» по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Мира, 33, сооружение № 1пр	0,475	Асфальтобетонное
51	Проезд индивидуальной жилой застройки по адресу: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, сооружение № 186	0,246	Асфальтовое
52	Автодорога № 35	6,194	Гравийное
53	Участок автодороги, расположенный на территории СНТ «Ягодка-С»	0,139	Грунтовое
54	Участок автодороги, расположенный на территории СОПК «Сосновка»	0,859	Гравийное
55	Участок автодороги, расположенный на территории СОПК «Сосна»	0,257	Гравийное
56	Автодорога от КПП «Парковая» до р.Томь	0,286	Асфальтобетонное
57	Участок автодороги от административного здания до ул.Сосновая	0,169	Асфальтобетонное
58	Автодорога на базу ЖКУ	0,058	Асфальтобетонное
59	Автодорожный проезд к выгребу на водозаборе № 2	0,218	Асфальтобетонное
60	Автодорога на территории бывшей базы Антарес	0,297	Асфальтобетонное
61	Автодорога на гравийно-песчаном основании ПНС № 1	0,333	Гравийное
62	Подъездная дорога к подкачивающей насосной станции (ПНС-3) ОАО ТС	0,274	Асфальтобетонное
63	Подъездная дорога к ПНС-2 ОАО ТС	0,248	Асфальтобетонное
64	Проезд к зданию станции переливания крови	0,240	Асфальтобетонное
Итого по внутриквартальным проездам		109,11	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 20.03.2024  
№ 896-па**Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2024 года**

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», статьями 10 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть в период весенних каникул для детей школьного возраста городской лагерь с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня (с 09:00 до 15:00), организованный в сфере образования на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 75 чел., продолжительность смены - 7 дней.

2. Открыть в период летних каникул для детей школьного возраста до 17 лет включительно:

1) загородные стационарные лагеря:

а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» – на 630 чел., в том числе детский оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» (далее – ДОЛ «Зеленый мыс») – 5 смен на 380 чел., детский оздоровительный лагерь «Березка» (далее – ДОЛ «Березка») – 4 смены на 250 чел. (в том числе 18 детей с ограниченными возможностями здоровья), продолжительность смены 18 дней;

б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» – на 700 чел., в том числе детский оздоровительный лагерь «Восход» (далее – ДОЛ «Восход») – 5 смен на 310 чел., продолжительность смены 18 дней, спортивный лагерь «Юность» (далее – СЛ «Юность») – 3 смены на 390 чел., продолжительность смены 21 день;

2) городские лагеря с дневным пребыванием, продолжительность смены 20 дней:

а) организованные на базе учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (далее – спортивный лагерь) с сокращенным режимом дня с 09:00 до 15:00 (для лагеря на базе МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова с 08:00 до 14:00), организацией 2-разового питания, на 1 027 чел., а именно на базе:

- МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова – 2 лагеря на 213 чел., в том числе спортивный лагерь «Гимнаст» на 106 чел. и спортивный лагерь «Грация» на 107 чел.;

- МБУДО СШ «Янтарь» – 2 лагеря на 233 чел., в том числе спортивный лагерь «Авангард» на 100 чел. и спортивный лагерь «Дельфин» на 133 чел.;

- МАУДО СШ им.Л.Егоровой – спортивный лагерь «Юность» на 230 чел.;

- МБУДО СШ «Русь» – спортивный лагерь «Русь» на 101 чел.;

- МБУДО СШ «Лидер» – спортивный лагерь «Лидер» на 200 чел.;

- МБУДО СШ «Смена» – спортивный лагерь «Хоккеист» на 50 чел.;

Порядок деятельности спортивных лагерей, определяющий даты начала и окончания смены, устанавливается Управлением молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск в пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию;



- б) организованные на базе общеобразовательных учреждений (далее – школьный лагерь) на 1 359 чел.:
- с сокращенным режимом дня с 09:00 до 15:00, организацией 2-разового питания, на 1 335 чел., в том числе лагерь с дневным пребыванием, организованный на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» на 140 чел.;
  - с режимом дня с 09:00 до 18:00, организацией 3-разового питания, на 24 чел. на базе МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Порядок деятельности школьных лагерей, определяющий даты начала и окончания смены, количество мест, устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в пределах выделенных средств на оздоровительную кампанию.

3. Открыть в период осенних каникул для детей школьного возраста до 17 лет включительно:

- 1) городские лагеря с дневным пребыванием, с сокращенным режимом дня (с 09:00 до 15:00), продолжительность смены – 7 дней, на базе:

- а) МБУ ДО «Центр «Поиск» на 75 чел.;
- б) МБУДО СШ «Янтарь» – спортивный лагерь «Дельфин» на 80 чел.;
- в) МБУДО СШ «Русь» – спортивный лагерь «Русь» на 54 чел.;
- г) МАУДО СШ им.Л.Егоровой – спортивный лагерь «Юность» на 80 чел.;
- 2) загородные стационарные лагеря, продолжительность смены 10 дней, на базе:
  - а) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс» (ДОЛ «Зеленый мыс») на 25 чел.;
  - б) МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» (ДОЛ «Восход») на 25 чел.

4. Утвердить следующий порядок приобретения и распределения путевок:

- 1) в городские лагеря с сокращенным режимом дня, организованные на базе учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, путевки распределяются педагогическими советами этих учреждений;

2) в городские школьные лагеря путевки распределяются педагогическими советами муниципальных общеобразовательных учреждений. Решение педагогического совета учреждения оформляется протоколом и является основанием для предоставления путевок;

3) в загородные стационарные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, путевки приобретаются в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» и от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

В случае наличия денежных средств субсидии областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидия областного бюджета), предоставленной бюджету ЗАТО Северск согласно соглашению о предоставлении в 2024 году субсидии бюджету городского округа ЗАТО Северск Томской области, заключенному между Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области и Администрацией ЗАТО Северск (далее – Соглашение), после окончания летней оздоровительной кампании родитель (законный представитель) вправе обратиться за компенсацией согласно постановлению Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2022 № 1107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

При предоставлении компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря информация о предоставлении компенсации размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Установить:

1) стоимость питания:

а) для загородных стационарных лагерей – 361,49 руб. на ребенка в сутки. Размер накладных расходов на организацию питания определяется в соответствии с расчетом;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей (с учетом торговой надбавки) – 226,25 руб. на ребенка в сутки; для школьного лагеря, организованного на базе МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с организацией 3-разового питания) – 257,10 руб. на ребенка в сутки.

Организаторам питания в муниципальных учреждениях, на базе которых будут открыты детские лагеря (далее – детские лагеря), сформировать рацион питания детей и разработать примерный проект меню на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и калорийности по возрастным группам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Руководителям загородных стационарных лагерей утвердить примерное меню, разработанное на период не менее двух недель с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Руководителям лагерей с дневным пребыванием детей согласовать примерное меню, разработанное на период не менее двух недель, утвержденное руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем, привлеченным к организации питания детей, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и сезонности в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Руководителям детских лагерей и организаторам питания принять соответствующие меры при организации питания по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания;

2) норматив на лекарственные препараты для медицинского применения и медицинские изделия:

а) для загородных стационарных лагерей – 26,00 руб. на ребенка в сутки;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей с сокращенным режимом дня, организованных на базе учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и МБУ ДО «Центр «Поиск», – 16,00 руб. на ребенка в сутки.

Первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в школьных лагерях, организованных на базе образовательных учреждений, оказывается согласно Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденному приказом



Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

3) норматив на культурно-массовые мероприятия:

а) для загородных лагерей – 30,00 руб. на ребенка в сутки;

б) для лагерей с дневным пребыванием детей – 15,00 руб. на ребенка в сутки.

6. Установить дотацию на питание работникам загородных стационарных лагерей (в том числе водителям скорой помощи, работникам пищеблоков) в размере 70%, в ДОЛ «Березка» в размере 50% стоимости питания на ребенка в сутки за счет бюджета ЗАТО Северск.

7. Установить размер родительской платы за путевку:

1) в период весенних и осенних школьных каникул:

а) в лагеря с сокращенным режимом дня на базе МБУ ДО «Центр «Поиск», МБУДО СШ «Янтарь», МБУДО СШ «Русь», МАУДО СШ им.Л.Егоровой - 990,00 руб.;

б) в загородные стационарные лагеря с суточным пребыванием детей – 4 330,00 руб.;

2) в период летних школьных каникул:

а) в лагеря с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня – 2 820,00 руб.;

б) в лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Самусьский лицей», МБОУ «Орловская СОШ» и МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» – 1 670,00 руб.;

в) в загородные стационарные лагеря с суточным пребыванием детей – 7 780,00 руб., в спортивный лагерь «Юность» – 8 500,00 руб.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей из малообеспеченных многодетных семей, детей из малообеспеченных неполных семей, детей, находящихся под опекой, детей из семей, где один из родителей является безработным, детей-инвалидов, детей из семей, где один из родителей является инвалидом, а также детей, родитель (законный представитель) которых является участником специальной военной операции, стоимость путевки в городские лагеря с дневным пребыванием детей составляет 50% от установленного размера родительской платы.

При предоставлении путевок в городские лагеря с дневным пребыванием детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, информация о предоставлении путевок размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

Оплату расходов на перевозку детей к месту отдыха и обратно, страхование детей от клещевого энцефалита и несчастного случая осуществлять за счет дополнительных взносов родителей (законных представителей).

8. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.

9. Балансодержателям и организаторам детских лагерей:

1) в течение 7 рабочих дней после опубликования настоящего постановления Администрации ЗАТО Северск представить калькуляцию стоимости муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» для установления нормативных затрат согласно приложению 1 и расчеты расходов:

а) загородных стационарных и спортивных лагерей в Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;

б) школьных лагерей в Управление образования Администрации ЗАТО Северск;

2) обеспечить подготовку работы лагерей, включая:

а) исправное состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов, в том числе наличие планов эвакуации людей при пожаре и инструкций о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;

б) исправное состояние систем автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, обеспечение зданий для детского отдыха телефонной связью и устройствами для подачи сигнала тревоги при пожаре;

в) наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

г) наличие и исправность у обслуживающего (дежурного) персонала электрических фонарей и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения в зданиях с круглосуточным пребыванием детей;

д) обучение мерам пожарной безопасности руководителей и персонала детских оздоровительных лагерей в соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программе противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

е) планирование мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению детей мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, в том числе проведение в каждой смене практических тренировок по действиям при пожаре;

ж) проведение качественной расчистки, благоустройства территории, дератизационных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок с осуществлением контроля эффективности проведения обработок перед началом оздоровительного сезона в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

з) своевременную и качественную подготовку материально-технической базы в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства, в том числе ремонтно-восстановительные работы на пищеблоках, водопроводных и канализационных сооружениях и сетях, создание соответствующих условий проживания и отдыха детей, обеспечение доброкачественной питьевой водой, укомплектованность пищеблоков необходимым холодильным и технологическим оборудованием;

и) осуществление своевременного приема персонала на работу при наличии медицинской книжки с результатами пройденного медицинского осмотра и гигиенического обучения, профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения





профилактических прививок»;

3) обеспечить приемку лагерей комиссией по приемке детских лагерей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск;

4) получить санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

10. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, Управлению образования Администрации ЗАТО Северск до 01.04.2024 утвердить нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», по подведомственным учреждениям.

11. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, руководителям учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, руководителям загородных стационарных лагерей в течение 10 рабочих дней со дня окончания оздоровительного сезона представить в Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск отчеты по оздоровительной кампании согласно приложению 2 с пояснительной запиской.

12. Назначить Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (ответственным органом Администрации ЗАТО Северск за распределение субсидии областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время по муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время, и за осуществление контроля за целевым использованием средств в пределах своей компетенции).

13. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управлению образования Администрации ЗАТО Северск обеспечить:

1) предоставление подведомственным муниципальным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания по организации отдыха детей, в том числе за счет областного бюджета;

2) сохранность юридических, финансовых и иных документов, находящихся в ведении в связи с использованием субсидии на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, предоставленной Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области для оплаты стоимости питания детей в городских лагерях с дневным пребыванием, полной или частичной стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и на целевые смены, а также контроль за сохранностью таких документов в подведомственных учреждениях.

14. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области обеспечить:

1) проведение мероприятий, направленных на оказание содействия администрации детских лагерей в охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности в местах отдыха детей и подростков;

2) сопровождение патрульными автомобилями ОР ДПС ОГИБДД УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно при наличии соответствующей документации и заявок, поданных в ОГИБДД УМВД России по ЗАТО Северск Томской области в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

15. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» направлять Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск и Управлению образования Администрации ЗАТО Северск сведения о готовности объектов отдыха детей и подростков на предмет соблюдения требований пожарной безопасности.

16. Рекомендовать ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России:

1) оказать содействие загородным стационарным лагерям в обеспечении:

а) кадрами медицинских работников и их обучения;

б) санитарным транспортом;

2) обеспечить:

а) проведение медицинских осмотров работников детских лагерей с оплатой лабораторно-клинических исследований в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодических медицинские осмотры»;

б) координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в детских лагерях;

в) выдачу справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в детские лагерь, в том числе содержащей сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда.

17. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 81 ФМБА России по заявлениям балансодержателей муниципальных учреждений выдать санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

18. Рекомендовать ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России провести гигиеническое обучение персонала детских лагерей без взимания платы.

19. Поручить Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 «О Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Межведомственная комиссия), координацию деятельности заинтересованных структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций и общественных объединений в ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании.

Действия Межведомственной комиссии не должны приводить к увеличению расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденных на 2024 год.

20. Определить, что при наличии дополнительных финансовых средств количество смен и мест для отдыха детей в муниципальных загородных детских лагерях по решению Межведомственной комиссии может быть увеличено с учетом проектной наполняемости (мощности) учреждения.

21. Создать комиссию по приемке детских лагерей в следующем составе:

Председатель комиссии

Кондинская

- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике

Татьяна Юрьевна

Заместитель председателя комиссии

НОВИКОВ

Евгений Иванович

**Члены комиссии:**

Денисенко

Сергей Владимирович

Зубрилина

Анна Владимировна

Иванов

Алексей Сергеевич

Малкиель

Алена Юрьевна

Радкевич

Галина Константиновна

# Разин

Степан Сергеевич

Толстикова

Наталья Владимировна

Туркина

Дарья Павловна

22. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск через средства массовой информации ЗАТО Северск обеспечить информирование жителей ЗАТО Северск об организации и проведении оздоровительной кампании детей и подростков.

23. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

24. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

## Приложение 1

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

Администрации ЗАТО Северск

от 20.03.2024 № 896-па

УТВЕРЖДАЮ <\*>

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

«            »            2024 г.

## КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости муниципальной услуги в 2024 году  
«организация отдыха детей в каникулярное время»  
(наименование учреждения)

[illegible]

[illegible]

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на листах прилагаются.

Руководитель

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(инициалы, фамилия)

<\*> Утверждается учредителем соответствующего учреждения.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации ЗТО Северск  
от 20.03.2024 № 896-па

## ОТЧЕТ

об использовании средств на проведение оздоровительной кампании

(наименование учреждения)

[illegible]



-	на лекарственные препараты для медицинского применения и медицинские изделия												
	Итого поступлений (остаток на 01.01.2024 + стр. 1, 2, 3)												
	Расходы:												
1.	питание детей												
2.	лекарственные препараты для медицинского применения и медицинские изделия												
3.	культобслуживание за счет бюджета ЗАТО Северск												
4.	культобслуживание за счет родительской платы												
5.	хоз. материалы												
6.	оплата труда сотрудников лагеря												
7.	начисления на оплату труда (30,2%)												
8.	медосмотр												
9.	лабораторно-клинические исследования при медосмотре персонала												
10.	санитарно-гигиеническое обучение												
11.	охрана детского лагеря												
12.	услуги банка												
13.	родительская плата за проезд												
14.	страхование детей												
15.	стоимость питания работников												
16.	начисления на стоимость питания работников (30,2%)												
17.	стоимость услуги по организации питания												
18.	услуги скорой помощи												
19.	прочие расходы (указать)												
	Всего расходов:												
	Остаток средств на конец отчетного периода, всего:												
	в том числе: остаток средств областного бюджета												
	в том числе: остаток средств местного бюджета												
	Количествово детей												
	Количествово дето-дней												
	Предоставлено питание работникам (в чел./дн.)												

Обоснования, пояснительная записка и расчеты на листах прилагаются.

Руководитель

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 21.03.2024  
№ 927-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2023 № 498-па**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2023 № 498-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения: в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункты 1, 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации) с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;»;

2) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

3) в абзаце первом пункта 74 слова «передает документы в многофункциональный центр» заменить словами «обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 22.03.2024  
№ 941-па**О подготовке к пожароопасному сезону в 2024 году**

В соответствии со статьями 53, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах ЗАТО Северск в пожароопасный сезон 2024 года

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения и территории ЗАТО Северск и исключению возможности переброса огня на здания и сооружения при лесных и других ландшафтных (природных) пожарах в пожароопасный сезон 2024 года.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области обеспечить при патрулировании обслуживаемой территории проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в лесу.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 22.03.2024 № 941-па

**ПЛАН**

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения и территории  
ЗАТО Северск и исключению возможности переброса огня на здания и сооружения  
при лесных и других ландшафтных (природных) пожарах  
в пожароопасный сезон 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.02.2022 № 307 «Об утверждении состава	В соответствии с Планом работы КЧС и ПБ ЗАТО	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, КЧС и ПБ ЗАТО Северск



	Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск»(далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск), по вопросу организации мероприятий по предупреждению возможных лесных и других ландшафтных (природных) пожаров и их тушению	Северск на 2024 год	
2.	Проведение штабной тренировки с КЧС и ПБ ЗАТО Северск по теме «Действия КЧС и ПБ ЗАТО Северск при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с крупными лесными и другими ландшафтными (природными) пожарами»	В соответствии с Планом работы КЧС и ПБ ЗАТО Северск на 2024 год	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, КЧС и ПБ ЗАТО Северск
3.	Уточнение состава и порядка приведения в готовность сил и средств, привлекаемых к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пожароопасный сезон	До 15.05.2024	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск <*>
4.	Проведение проверок территорий лесных и зеленых насаждений по выявлению наличия сгораемого мусора, при необходимости принятие мер	В течение пожароопасного сезона <*>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
5.	Уточнение плана эвакуации населения, материальных ценностей и сельскохозяйственных животных из пожароопасных районов; плана по обеспечению жизнедеятельности населения, сохранности материальных ценностей и сельскохозяйственных животных, эвакуируемых из пожароопасных районов	До 15.05.2024	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
6.	Проверка и обеспечение готовности к использованию установленных на территории населенных пунктов ЗАТО Северск средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара	До 15.05.2024	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск
7.	Проведение оценки готовности населенных пунктов ЗАТО Северск к началу пожароопасного сезона, по итогам оценки разработка паспортов населенных пунктов ЗАТО Северск, подверженных угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров	До 15.05.2024	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
8.	Организация разъяснительной работы среди садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории ЗАТО Северск, по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности	В течение пожароопасного сезона <*>	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск <*>
9.	Проведение информирования населения через средства массовой информации ЗАТО Северск о правилах поведения в лесу и порядке посещения лесов в пожароопасный сезон	В течение пожароопасного сезона <*>	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Курсы гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
10.	Распространение памяток по соблюдению требований пожарной безопасности в лесах	В течение пожароопасного сезона <*>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Курсы гражданской обороны ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
11.	Установка на лесной территории предупреждающих баннеров	В период введения ограничения пребывания граждан в лесах	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»



12.	Организация контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах	В течение пожароопасного сезона <*>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»
13.	При обнаружении возгораний на лесной территории немедленное информирование Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»	В течение пожароопасного сезона <*>	Организации, участвующие в патрулировании территории <*>
14.	При поступлении сообщения о возгорании на лесной территории немедленное информирование центрального пункта пожарной связи службы пожаротушения ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России»	В течение пожароопасного сезона <*>	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск»
15.	Организация дополнительного информирования населения о возможных последствиях лесных пожаров в случае осложнения пожарной обстановки	При осложнении пожарной обстановки	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
16.	Организация патрулирования лесной территории, прилегающей к населенным пунктам, садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам	В течение пожароопасного сезона по отдельному плану <*>	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск» и иные организации при необходимости <*>
17.	Проведение работы по разъяснению необходимости соблюдения требований пожарной безопасности в лесах и очистки мест рубок от порубочных остатков с гражданами, осуществляющими заготовку древесины для собственных нужд	В течение пожароопасного сезона <*>	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск»
18.	Организация работы по созданию и содержанию в удовлетворительном состоянии противопожарных барьеров на территории ЗАТО Северск	31.10.2024	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Муниципальное казенное учреждение «Лесничество ЗАТО Северск», Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск, Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

<\*> Мероприятие проводится во взаимодействии с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России».

<\*> Начало и окончание пожароопасного сезона устанавливаются постановлением Администрации Томской области.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 22.03.2024  
№ 942-па

### О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3536

В соответствии со статьями 30 и 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3536 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам, заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике, заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности, заместителя Мэра ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.»;

2) в порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в подпункте 4 пункта 4 слово «унитарные» исключить;

б) подпункт 6 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«б) срок проведения проверки. Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 30 календарных дней по решению руководителя учредителя или лица, его замещающего.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 22.03.2024  
№ 943-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.06.2023 № 1063-па**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2015 № 2807 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 25.02.2016 № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.06.2023 № 1063-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации ЗАТО Северск и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр» следующие изменения: в нормативных затратах на обеспечение функций Администрации ЗАТО Северск и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр», утвержденных указанным постановлением:

1) раздел «Администрация ЗАТО Северск» таблицы 44 дополнить строкой следующего содержания:

«Металлодетектор арочный	3	200 000,00»;
--------------------------	---	--------------

2) строку «Окномойка» раздела «Администрация ЗАТО Северск» таблицы 47 изложить в следующей редакции:

«Окномойка	30	1 800,00».
------------	----	------------

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 22.03.2024  
№ 947-па**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Северск субсидии из бюджета ЗАТО Северск на техническое оснащение муниципальных музеев**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Северск субсидии из бюджета ЗАТО Северск на техническое оснащение муниципальных музеев.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 22.03.2024 № 947-па**ПОРЯДОК**определения объема и условий предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям ЗАТО Северск субсидии из бюджета ЗАТО Северск  
на техническое оснащение муниципальных музеев**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Северск субсидии из бюджета ЗАТО Северск на техническое оснащение муниципальных музеев (далее – Субсидия).

2. В целях настоящего Порядка под муниципальными музеями понимаются некоммерческие учреждения культуры, созданные городским округом ЗАТО Северск Томской области для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, (далее – учреждения), зарегистрированные в реестре музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – Реестр музеев).

3. Целью предоставления Субсидии является техническое оснащение муниципальных музеев в рамках регионального проекта «Культурная среда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура».





4. Учреждения осуществляют расходы за счет средств Субсидии по следующим направлениям:

1) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы;

2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондового и климатического оборудования), включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы;

3) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов, включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы;

4) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья, включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы.

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, а также главного распорядителя и получателя средств бюджета ЗАТО Северск, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – учредитель).

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Для получения Субсидии учреждение представляет учредителю следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иную информацию, содержащую финансово-экономическое обоснование сумм расходов за счет средств Субсидии;

2) информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3) справку о регистрации учреждения в Реестре музеев федеральной государственной информационной системы Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации с указанием уникального идентификационного номера.

8. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, для получения Субсидии и принимает решение не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

9. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, цели предоставления Субсидии и направлениям расходов, предусмотренных соответственно пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

10. Учредитель не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в письменной форме уведомляет учреждение путем вручения уведомления под подпись руководителю учреждения или лицу, его замещающему.

11. Критерием отбора является наличие регистрации учреждения в Реестре музеев федеральной государственной информационной системы Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

12. Размер Субсидии i-му учреждению рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (\text{Lim}_s / \text{SUM } P_n) \times P_i,$$

где  $S_i$  – размер Субсидии, предоставляемой i-му учреждению;

$\text{Lim}_s$  – лимит Субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период);

$\text{SUM } P_n$  – сумма потребностей учреждений, являющихся получателями Субсидии;

$P_i$  – подтвержденная потребность i-го учреждения.

13. Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом учредителя с указанием учреждений – получателей Субсидии и размера Субсидии, предоставляемой каждому учреждению.

14. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет подготовку соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета ЗАТО Северск, заключаемого между учредителем и учреждением (далее – соглашение).

15. Соглашение заключается в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий на иные цели, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, и должно содержать в том числе следующие положения:

1) цель предоставления Субсидии, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

2) значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

3) план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

16. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по следующим основаниям:

1) изменение размера Субсидии, в том числе уменьшение учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных



лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- 2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения;
- 3) наличие предложения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4) изменение сроков действия соглашения;
- 5) в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

17. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий на иные цели, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

18. Досрочное прекращение соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке осуществляется в связи с:

- 1) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
- 2) нарушением учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

19. Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

20. Учреждение на дату подачи документов для получения Субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

21. Результат предоставления Субсидии – «Количество технически оснащенных муниципальных музеев», единица измерения – «единица».

Результат предоставления Субсидии соответствует результату федерального проекта «Культурная среда» и регионального проекта «Культурная среда».

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, – «Количество приобретенного оборудования и технических средств, необходимых для технического оснащения муниципальных музеев», единица измерения – «единица».

Значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашении.

22. Перечисление Субсидии осуществляется учредителем на лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

23. Субсидия перечисляется учреждению в течение 30 рабочих дней со дня получения учредителем документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах Субсидии, в том числе копий заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), соответствующих утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии, счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных и иных документов.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

24. Учреждение представляет учредителю следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее одного рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении результатов и показателя предоставления Субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4) предусмотренную соглашением дополнительную отчетность в сроки, установленные в соглашении.

25. Формы представления отчетов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 24 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий на иные цели, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

26. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

### IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

27. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, представляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.



Остатки средств субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в срок до 30 января текущего финансового года.

28. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств от возврата направляет учредителю информацию о наличии у учреждения не исполненных для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, обязательств, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения.

При отсутствии решения учредителя об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в бюджет ЗАТО Северск.

29. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением цели и условий предоставления Субсидии.

30. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, установленные при предоставлении Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления Субсидии соответствующие средства Субсидии подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск:

1) на основании требования учредителя – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме, использованном с допущением нарушения;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. В случае установления учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля фактов недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, установленных в настоящем Порядке и соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, показателя, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

33. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 26.03.2024  
№ 971-па

### О Порядке создания Администрацией ЗАТО Северск координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 11 и 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания Администрацией ЗАТО Северск координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 26.03.2024 № 971-па

#### ПОРЯДОК

создания Администрацией ЗАТО Северск координационных или совещательных органов  
в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск

1. Порядок создания Администрацией ЗАТО Северск координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные или совещательные органы) на территории ЗАТО Северск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет условия и порядок создания и упразднения координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. В своей деятельности координационные или совещательные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Порядком.



3. Координационные или совещательные органы создаются в целях, установленных пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

- 1) Мэра ЗАТО Северск;
- 2) некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческая организация).

5. Некоммерческая организация обращается с предложением о создании координационного или совещательного органа к Мэру ЗАТО Северск в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Обращение некоммерческой организации оформляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование некоммерческой организации;
- 2) юридический адрес некоммерческой организации;
- 3) предложение о создании координационного или совещательного органа с указанием и обоснованием конкретной(ых) цели(ей) его создания;
- 4) основные направления деятельности предлагаемого к созданию координационного или совещательного органа;
- 5) предлагаемые кандидатуры в состав координационного или совещательного органа из числа лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 13 настоящего Порядка.

7. К обращению о создании координационного или совещательного органа должны быть приложены заверенные руководителем некоммерческой организации:

1) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя) некоммерческой организации, обратившейся к Мэру ЗАТО Северск;

2) копии документов, подтверждающих, что некоммерческая организация представляет интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Северск (копии учредительных документов, содержащих сведения о деятельности некоммерческой организации по представлению интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Северск).

8. Поступившее обращение о создании координационного или совещательного органа подлежит рассмотрению Мэром ЗАТО Северск в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. По результатам рассмотрения обращения Мэр ЗАТО Северск принимает одно из следующих решений:

- 1) о создании координационного или совещательного органа;
- 2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

10. Основания для отказа некоммерческой организации в создании координационного или совещательного органа:

1) предложение о создании не соответствует целям создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

3) цели создания и направления деятельности предлагаемого к созданию координационного или совещательного органа дублируют полномочия органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области (их должностных лиц) или цели создания и направления деятельности действующих координационных или совещательных органов;

4) наличие в представленных некоммерческой организацией документах неполной и (или) недостоверной информации.

11. Решение о создании координационного или совещательного органа в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, состав, полномочия и порядок работы, цели создания и направления деятельности координационного или совещательного органа утверждаются постановлением Администрации ЗАТО Северск.

О принятом решении Администрация ЗАТО Северск уведомляет некоммерческую организацию в письменном виде с указанием оснований для отказа некоммерческой организации в создании координационного или совещательного органа (при отказе) в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Постановление Администрации ЗАТО Северск, указанное в абзаце первом настоящего пункта, подлежит согласованию и принятию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск, в срок, не превышающий двух месяцев с даты принятия решения о создании координационного или совещательного органа.

12. Постановление Администрации ЗАТО Северск о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.

13. Координационный или совещательный орган состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов координационного или совещательного органа.

В состав координационного или совещательного органа включаются:

1) представители органов местного самоуправления ЗАТО Северск, обеспечивающих реализацию муниципальной политики в соответствующей сфере;

2) представители субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории ЗАТО Северск;

3) представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

4) представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

5) представители молодежи в соответствии с пунктом 1 статьи 2 и пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

Состав координационного или совещательного органа не может превышать 30 человек. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в составе координационного или совещательного органа должно составлять не менее двух третей от общего числа членов указанного координационного или совещательного органа.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 27.03.2024  
№ 988-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.01.2012 № 125**

В целях совершенствования муниципального правового акта

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.01.2012 № 125 «Об определении подведомственности получателей бюджетных средств главным распорядителям средств бюджета ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1 слова «Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Центр жилищных субсидий» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 28.03.2024  
№ 1013-па**О присвоении наименования элементу планировочной структуры**

В соответствии с обращением Местной общественной организации «Городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов ЗАТО Северск» Томского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов от 26.12.2023 № 209, протоколом заседания комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 № 32 «Об утверждении Положения о комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», от 13.02.2024 № 1

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить территории, прилегающей к мемориалу памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС со стороны ул.Калинина, наименование «Сквер им. Петра Пронягина».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить сведения о присвоенном наименовании элементу планировочной структуры в государственном адресном реестре федеральной информационной адресной системы.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 28.03.2024  
№ 1014-па**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление территориального общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на осуществление территориального общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 12.10.2017 № 1810 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление территориального общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск»;

2) от 20.12.2019 № 2831 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2017 № 1810»;

3) от 25.06.2021 № 1437 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2017 № 1810»;

4) от 29.06.2022 № 1066 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2017 № 1810»;

5) от 18.05.2023 № 796-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.10.2017 № 1810».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 28.03.2024 № 1014-па

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии на осуществление территориального  
общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок предоставления субсидии на осуществление территориального общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск (далее - субсидия) определяет правила предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета ЗАТО Северск.

2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) мероприятий по организации и обеспечению деятельности ТОС, благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС (далее - мероприятия по осуществлению ТОС).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск как получателем бюджетных средств - Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган) на текущий финансовый год в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2020 № 2428 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы».

4. Получателями субсидии являются ТОС (далее - получатель субсидии), учрежденные на территории городского округа ЗАТО Северск в порядке, определенном муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, границы действия которых определены решением Думы ЗАТО Северск.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период).

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

6. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

- 1) государственная регистрация ТОС в форме некоммерческой организации;
- 2) осуществление деятельности не менее двух лет со дня государственной регистрации ТОС в форме некоммерческой организации;
- 3) наличие в границах ТОС не менее 10 жилых домов;
- 4) постановка на учет в налоговом органе на территории городского округа ЗАТО Северск;
- 5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 6) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 7) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 8) получатель субсидии не получает средств из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;
- 9) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 10) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 11) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
- 12) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган не позднее 10-го ноября текущего года следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме 1;
  - 2) заверенную органом управления ТОС копию Устава ТОС;
  - 3) смету затрат на реализацию мероприятий по осуществлению ТОС с приложением расчета по каждому мероприятию сметы затрат по форме 2.
- Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:
- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью;

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью;

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью;



б) оригинал справки об исполнении получателем как налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, выданной ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@.

В случае если получателем субсидии не были представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Уполномоченный орган регистрирует заявление на предоставление субсидии в день его поступления и рассматривает указанное заявление в 20-дневный срок со дня регистрации.

По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

9. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего порядка;
- 2) установление факта недостоверности предоставленной информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- 3) количество жилых домов, расположенных в границах ТОС, составляет менее 10;
- 4) представление заявки после истечения срока, определенного пунктом 7 настоящего порядка;
- 5) недостаточность утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в бюджете ЗАТО Северск по соответствующему направлению расходов;
- 6) необоснованность затрат, указанных в смете.

Решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии может быть обжаловано ТОС в судебном порядке.

10. Размер субсидии каждому получателю субсидии на текущий финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$Si = \frac{S}{\sum Si_{nko}} \times Si_{nko},$$

где  $Si$  - размер субсидии на текущий финансовый год, но не более фактического размера расходов получателя субсидии согласно представленной смете планируемых расходов на осуществление мероприятий;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках Комплекса программных мероприятий «Организация и обеспечение деятельности ТОС в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы, на текущий финансовый год;

$Si_{nko}$  - расходы получателя субсидии согласно представленной смете планируемых расходов на осуществление мероприятий, связанных с деятельностью, указанной в пункте 2 настоящего порядка;

$\sum Si_{nko}$  - сумма расходов всех получателей субсидии согласно представленным сметам планируемых расходов на осуществление мероприятий, связанных с деятельностью, указанной в пункте 2 настоящего порядка, в текущем финансовом году.

Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на указанные цели.

11. Соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключает Уполномоченный орган в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск, в 30-дневный срок со дня окончания срока рассмотрения заявления.

12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно до 20-го числа на основании Соглашения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета ЗАТО Северск на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

13. В случае необходимости внесения изменений в смету затрат получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган уточненную смету затрат и пояснительную записку, обосновывающую необходимость внесения изменений.

Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии либо отказ в заключении такого дополнительного соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5, 6 пункта 9 настоящего порядка.

14. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании Соглашений, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

15. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Уполномоченного органа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, для согласования новых условий соглашения:

1) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документа об уменьшении доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет в адрес получателя субсидии уведомление о доведенных лимитах бюджетных обязательств и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего порядка, направляет в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны и заверенное печатью (при наличии) дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах;

3) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии дополнительного соглашения к Соглашению визирует, заверяет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр в адрес получателя субсидии.

В случае если Уполномоченный орган и получатель субсидии не достигли согласия по новым условиям Соглашения, то Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение о расторжении Соглашения.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ



16. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах средств субсидии согласно форме 3, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно форме 4 и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) согласно форме 5 (далее - отчеты).

Отчеты заполняются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

Получатель субсидии составляет отчеты на основании документов, подтверждающих использование субсидии. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Отчеты должны быть подписаны получателем субсидии (руководителем) некоммерческой организации и заверены печатью (при наличии).

Отчеты представляются в двух экземплярах: первый экземпляр остается в Уполномоченном органе, второй экземпляр с отметкой Уполномоченного органа о получении возвращается получателю субсидии в 3-дневный срок со дня получения отчетов.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетов и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с действующим законодательством.

18. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия расходов, предусмотренных в смете на текущий год, фактически произведенным расходам, а также достижения (недостижения) значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

19. При наличии замечаний к отчетам Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, возвращает отчеты получателю субсидии для устранения замечаний. Отчеты и замечания к отчетам направляются сторонами нарочно или по почте. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания к отчетам и направляет отчеты в адрес Уполномоченного органа для проверки.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Проверки (мониторинг) соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют Уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверок (мониторинга) в отношении получателя субсидии.

21. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск осуществляют обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, выявленных по факту проверки, проведенной Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля в сроки, определенные в Соглашении;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) недостижения получателем субсидии установленных Соглашением о предоставлении субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии;

4) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

23. При выявлении Уполномоченным органом либо органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск фактов несоблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии (в том числе фактов представления недостоверных сведений, непредставления отчетности, недостижения получателем субсидии результата и иных показателей) Уполномоченный орган либо орган муниципального финансового контроля ЗАТО Северск в течение 10 рабочих дней направляет письменное уведомление получателю субсидии о необходимости возврата субсидии. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан вернуть средства субсидии.

24. При выявлении Уполномоченным органом или органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск нецелевого использования субсидии полученная субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в размере ее нецелевого использования:

1) на основании требования Уполномоченного органа - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля ЗАТО Северск - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за осуществление расходов, достоверность представляемых сведений, нарушение порядка и условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование средств субсидии.

26. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма 1

#### ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

Полное наименование территориального общественного самоуправления (ТОС)	
Юридический адрес ТОС	
Почтовый адрес ТОС	
Номер телефона ТОС	
Адрес электронной почты ТОС	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	





Код причины постановки на учет (КПП)	
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):	
1)	
2)	
3)	
...	
Банк	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК банка	

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование ТОС)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате реализации территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) мероприятий по организации и обеспечению деятельности ТОС, благоустройству территории, на которой осуществляется ТОС.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Представитель ТОС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 2

СМЕТА  
затрат на использование субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (руб.)
1.			
2.			
3.			
...			
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Форма 3

ОТЧЕТ

о расходах средств субсидии

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчетный период получено всего: \_\_\_\_\_ руб.

Из них использовано: \_\_\_\_\_ руб.

Остаток по отчетному периоду: \_\_\_\_\_ руб.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запланировано (отчетный год) (руб.)	Фактически израсходовано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (отчетный период) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
1.					
2.					
3.					
	Всего				

<1> Прикладывать копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Представитель ТОС

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 4



ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_.

Периодичность: квартальная, годовая.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование направления расходов	Результат предоставления субсидии		Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения		
	тип	наименование			на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения

Представитель ТОС  
  
Исполнитель

(наименование должности  
уполномоченного лица)  
  
(наименование должности  
исполнителя)

(подпись)  
  
(подпись)

(расшифровка подписи)  
  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <2>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <3>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <4>				

<1> Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).  
<2> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии.  
<3> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.  
<4> Указывается объем перечисленной получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет ЗАТО Северск.

Представитель ТОС  
  
Исполнитель

(наименование должности  
уполномоченного лица)  
  
(наименование должности  
исполнителя)

(подпись)  
  
(подпись)

(расшифровка подписи)  
  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 5

ОТЧЕТ  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии (контрольных точек)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Наименование Уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
Наименование национального проекта, регионального проекта \_\_\_\_\_  
Наименование субсидии \_\_\_\_\_



Результат предоставления субсидии, контрольные точки <2>		Единица измерения <2>	Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <8>	Причина отклонения <9>
наименование	тип	наименование	плановое <3>	фактическое <4>	прогнозное <5>	плановый <6>	фактический (прогнозный) <7>		
Результат предоставления субсидии <10>									
Контрольные точки отчетного периода <11>,									
в том числе:									
Контрольные точки планового периода <12>,									
в том числе:									
Результат предоставления субсидии <10>									
Контрольные									
точки отчетного									
периода <11>,									
в том числе:									
Контрольные точки планового периода <12>,									
в том числе:									

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленного по прилагаемой форме 4.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленного по прилагаемой форме 4.

<4> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, указанных в графе 1.

<5> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5 отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, оформленного по прилагаемой форме 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<6> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в Соглашении.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<8> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<10> Указывается наименование результата предоставления субсидии.

<11> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<12> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Представитель ТОС

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Уполномоченного  
органа(наименование должности  
уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(наименование должности  
исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 28.03.2024

№ 1015-па

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2023 № 2483-па**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2022 № 589 «Об утверждении Порядка формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск», в целях установления тарифов на услуги (работы)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2023 № 2483-па «Об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 06.12.2023 № 2483-па

**ТАРИФЫ**

на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)  
Муниципальным автономным учреждением ЗАТО Северск  
Детский оздоровительный лагерь «Восход»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Количество дней	Тариф (руб.)
1.	Курсовка	человеко-день	1	1836
2.	Путевка	человеко-день	18	33048»;

2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 06.12.2023 № 2483-па

**ТАРИФЫ**

на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)  
Муниципальным автономным учреждением ЗАТО Северск  
Детский оздоровительный лагерь «Зеленый мыс»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Количество дней	Тариф (руб.)
1.	Курсовка	человеко-день	1	1836
2.	Путевка	человеко-день	18	33048».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 29.03.2024

№ 1018-па

**О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2024 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», распоряжением Администрации Томской области от 02.12.2016 № 883-ра «О ежегодном проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности в Томской области», в целях соблюдения и защиты прав граждан на экологическую безопасность и охрану здоровья

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести с 15.04.2024 по 05.06.2024 на территории ЗАТО Северск Дни защиты от экологической опасности.
- Утвердить прилагаемые:
  - План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности в 2024 году (далее – План);
  - состав организационного комитета по подготовке и проведению Дней защиты от экологической опасности в 2024 году (далее – организационный комитет).
- Организационному комитету обеспечить координацию выполнения мероприятий Плана.
- Руководителям организаций, участвующих в проведении Дней защиты от экологической опасности, представить отчеты о выполнении мероприятий Плана первому заместителю Мэра ЗАТО Северск до 17.06.2024.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск».



Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 29.03.2024 № 1028-па

ПЛАН  
мероприятий по проведению Дней защиты  
от экологической опасности в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведе-ния	Ответственные исполнители
1	Месячник по санитарной уборке территории ЗАТО Северск	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, АО «СВК», МБЭУ
2	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок в лесных массивах, прилегающих к населенным пунктам и садовым обществам ЗАТО Северск	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, УИО Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск», УВГТ Администрации ЗАТО Северск
3	Ликвидация несанкционированных свалок в черте г.Северска	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, МБЭУ
4	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Апрель-май	АО «СВК», АО «СХК» (по согласованию), УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
5	Экологический субботник на территории ЗАТО Северск по уборке памятников и мемориалов воинам, павшим в годы Великой Отечественной войны	Май	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, АО «СХК» (по согласованию), МБЭУ
6	Проведение субботника по уборке территории Кедровой аллеи молодых атомщиков	Май-июнь	АО «СХК» (по согласованию)
7	Проверка (контроль) состояния противопожарных минерализованных полос	Апрель-май	УИО Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
8	Патрулирование лесов	Апрель-июнь	УИО Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
9	Распространение материалов о мерах пожарной безопасности в лесах	Апрель-июнь	УИО Администрации ЗАТО Северск, МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
10	Садовый практикум «Наша клумба», выращивание рассады, сезонная работа по благоустройству клумбы	Май-июнь	Управление культуры, Управление образования
11	Озеленение и благоустройство территории ЗАТО Северск	Май-июнь	УЖКХ ТиС, МБЭУ
12	Выполнение работ по подготовке и содержанию мест отдыха на р.Томи	Апрель-июнь	УЖКХ ТиС, МБЭУ
13	Поддержание санитарного состояния прибрежной территории и проведение наблюдений за морфометрическими характеристиками озера № 341 и его водоохранной зоной	Май-июнь	АО «СВК»
14	Вырубка сухостойных деревьев и поросли кустарников на территории 1-го пояса зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения	Апрель-июнь	АО «СВК»
15	Проведение капитального ремонта технологического оборудования канализационных насосных станций и городских очистных сооружений	Май-июнь	АО «СВК»
16	Контроль за безопасностью воды открытых водоемов в зонах рекреации р.Томи, оз.Круглое и оз.Мальцево	Май-июнь	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России (по согласованию)



17	Информирование населения о качестве воды открытых водоемов в зонах рекреации	Май-июнь	Межрегиональное управление № 81 ФМБА России (по согласованию)
18	Проведение гидрологических исследований водной экосистемы особо охраняемой природной территории местного значения (далее – ООПТ) (I этап)	Май-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
19	Наблюдение за состоянием лесов на ООПТ	Апрель-июнь	МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»
20	Санитарная уборка зон отдыха озер ООПТ	Апрель-июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
21	Ремонт и восстановление информационных аншлагов ООПТ	Апрель-июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
22	Ремонт существующего пляжного оборудования на территории ООПТ	Апрель-июнь	УВГТ Администрации ЗАТО Северск
23	Пропагандистская и информационная деятельность по охране окружающей среды	Апрель-июнь	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
24	Заседание Координационного экологического совета Администрации ЗАТО Северск	Апрель	Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
25	Проведение экологического субботника на территории Акционерного общества «Опытно-демонстрационный центр вывода из эксплуатации уран-графитовых ядерных реакторов» (далее – АО «ОДЦ УГР»)	Апрель-май	АО «ОДЦ УГР» (по согласованию)
26	Проведение экскурсии на площадку АО «ОДЦ УГР»	Апрель-июнь	АО «ОДЦ УГР» (по согласованию)
27	Ведение мониторинга окружающей среды и проведение производственного экологического контроля	Апрель-июнь	АО «ОДЦ УГР» (по согласованию)
28	Чемпионат по спортивному сбору мусора в рамках корпоративного проекта «Повышение»	Май	АО «СВК», УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры
29	Экологический велопробег «День без автомобиля»	Апрель	Управление культуры, Управление образования
30	Выставки, конкурсы, экскурсии, обзоры литературы, дидактические игры, беседы, опросы, экологические часы, игровые программы, акции, мастер-классы и другие мероприятия экологической направленности	Апрель-июнь	Управление культуры, Управление образования, Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск
31	Социально-экологическая акция «Вода России»	Апрель-июнь	АО «СВК», УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, Управление образования
32	Музейное занятие «Что изучает наука экология», выставка «Энергия», игровое занятие «Экологические игры»	Апрель-май	Управление культуры
33	Организация и проведение программы «Ядерный квест», экскурсий для школьников – участников проекта «Атомные игры» в Музее начала наук «Точка гравитации»	Апрель	АО «СХК» (по согласованию)
34	Проведение научно-технического совета «Использование новых технологий в атомной энергетике»	Апрель	АО «СХК» (по согласованию)
35	Культурно-образовательная программа «Путешествие в страну Экология»	Апрель-июнь	Управление культуры
36	Цикл выставок детской литературы «Дружить с природой все должны!»	Апрель-июнь	Управление культуры
37	Проведение финального мероприятия информационно-образовательной программы «Атомные игры» для обучающихся общеобразовательных организаций ЗАТО Северск	Май	АО «СХК» (по согласованию)
38	Мероприятия (акции, беседы, часы информации, конкурсы), посвященные годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС	Апрель	АО «СХК» (по согласованию), Управление культуры, Управление образования
39	Легкоатлетический пробег «Атомная миля»	Апрель	АО «СХК» (по согласованию)
40	Муниципальный праздник «Весенние трели», посвященный Международному дню птиц	Апрель	Управление образования
41	Познавательный час «Крылатые соседи, пернатые друзья»	Апрель	Управление культуры



42	Видеопутешествие «Семь чудес природы Томской области»	Апрель-июнь	Управление культуры, Управление образования
43	Экопрактикум «Мы за чистую планету»	Апрель	Управление культуры, Управление образования
44	Экопрогулка «Чтобы реки и озера не мутнели»	Апрель-июнь	Управление культуры, Управление образования
45	Муниципальный этап II Международного детского экологического форума «Изменение климата глазами детей»	Май-июнь	Управление образования
46	Парад сибирских первоцветов «Улыбка весны»	Май-июнь	Управление культуры
47	Мультимедийная интерактивная игра «Как прекрасен этот мир», посвященная Дню экологических знаний	Апрель	Управление культуры
48	Эконеделя «Экология начинается с нас»	Апрель	Управление культуры
49	Городская выставка-конкурс изобразительного творчества, посвященная Всемирному дню окружающей среды «Пусть мир будет чист и светел»	Май-июнь	Управление культуры
50	Освещение мероприятий в средствах массовой информации ЗАТО Северск	Апрель-июнь	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 29.03.2024 № 1018-па

## СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению  
Дней защиты от экологической опасности в 2024 году

## Председатель оргкомитета

Бабенышев - первый заместитель Мэра ЗАТО Северск

Владимир Владимирович

## Заместитель председателя оргкомитета

Моисеева - начальник Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Любовь Андреевна

## Секретарь оргкомитета

Климакова - ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск

Анастасия Вячеславовна

## Члены оргкомитета:

Иванов - заместитель начальника Управления - начальник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Алексей Сергеевич

Кобзева - начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск

Юлия Александровна

Кулешова - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Ольга Анатольевна

Любимый - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Вадим Анатольевич

Маничкин - начальник Отдела экологического контроля Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (по согласованию)

Александр Николаевич

Меринков - директор Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск (по согласованию)

Сергей Михайлович

Орлов - начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск

Виктор Валерьевич

Санникова - начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск

Ирина Михайловна

Саядян - начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Аветик Сергикович

Федотов - врио руководителя Межрегионального управления № 81 ФМБА России - Главного государственного санитарного врача по ЗАТО Северск Томской области и г.Яровое Алтайского края (по согласованию)

Константин Юрьевич

Шарафутдинов - директор Акционерного общества «Северский водоканал» (по согласованию)

Марат Ахматович

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 29.03.2024  
№ 1019-па

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337

В целях совершенствования муниципального правового акта



## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» изменение, изложив раздел 19 перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО Северск  
от 29.03.2024 № 1019-па

«19. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»		
19.1	953	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
19.1.1	953 1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
19.1.2	953 2 02 20077 04 0132 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (строительство, приобретение объектов муниципальной собственности в сфере газификации в рамках государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»)
19.1.3	953 2 02 25243 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
19.1.4	953 2 02 25393 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
19.1.5	953 2 02 25519 04 0004 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (капитальный ремонт муниципальных детских школ искусств по видам искусств в рамках регионального проекта «Культурная среда»)
19.1.6	953 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
19.1.7	953 2 02 25576 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий (на проведение мероприятий по созданию современного облика сельских территорий (капитальный ремонт объектов социальной сферы)
19.1.8	953 2 02 25597 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев
19.1.9	953 2 02 25750 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций)
19.1.10	953 2 02 27576 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий (на проведение мероприятий по созданию современного облика сельских территорий (строительство (реконструкция) объектов социальной сферы)
19.1.11	953 2 02 27576 04 0133 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий (на реализацию проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку)
19.1.12	953 2 02 29999 04 0001 150	Субсидии на ремонт улично-дорожной сети
19.1.13	953 2 02 29999 04 0015 150	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций)
19.1.14	953 2 02 29999 04 0054 150	Субсидии на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности в сфере культуры (муниципальных детских школ искусств по видам искусств)
19.1.15	953 2 02 29999 04 0055 150	Субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона
19.1.16	953 2 07 04050 04 0055 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (реализация программы «Люди и города»)
19.1.17	953 2 19 25243 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения из бюджетов городских округов
19.1.18	953 2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов





19.1.19	953 2 19 27576 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий из бюджетов городских округов
---------	----------------------------	---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 29.03.2024  
№ 1034-па**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по проездным билетам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по проездным билетам.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 13.01.2023 № 17-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по проездным билетам»;

2) от 17.05.2023 № 788-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.01.2023 № 17-па».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО Северск  
от 29.03.2024 № 1034-па

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по проездным билетам

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по проездным билетам.

2. Субсидия предоставляется из бюджета ЗАТО Северск Томской области в рамках мероприятия «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» подпрограммы 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» (далее – Программа), в целях возмещения недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки обучающихся общеобразовательных учреждений, проживающих в ж/к «Сосновка» и в Иглаково, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок: № 10 «ПАТП – ж/к «Сосновка» и № 17 «Иглаково – ул. Ленинградская» (далее – обучающиеся общеобразовательных учреждений, проживающих в ж/к «Сосновка» и в Иглаково).

Перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявший на себя обязательства в соответствии с муниципальными контрактами осуществлять перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия Программы. Размер субсидии не может превышать объем утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется способом возмещения недополученных доходов перевозчиком.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период).

3. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств ЗАТО Северск – Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется на заявительной безвозмездной основе Уполномоченным органом.

5. Категорию получателей субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров (включая отдельные категории граждан) автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее – получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:



1) наличие действующего муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах городского округа ЗАТО Северск по регулируемым тарифам, заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии;

2) наличие заключенного с Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Технический центр» (МКУ ТЦ) соглашения (договора) о подключении систем навигации транспортных средств получателя субсидии, оборудованных аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, к базе данных программного обеспечения мониторинга группы навигационного и диспетчерского сопровождения МКУ ТЦ;

3) осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, подключенной к базе данных программного обеспечения мониторинга группы навигационного и диспетчерского сопровождения МКУ ТЦ;

4) наличие заключенного соглашения с Уполномоченным органом о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, в котором отражено согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск (за исключением случаев, установленных Администрацией ЗАТО Северск);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 Порядка:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно форме 1 (далее - заявление);

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии, выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов о назначении руководителя получателя субсидии, заверенные подписью руководителя получателя субсидии;

4) копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

5) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) декларация о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) декларация о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями, террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в Уполномоченный орган до 1-го числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

8. Уполномоченный орган в день получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления.



В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, проверяет содержащиеся в них сведения и, в случае их соответствия (несоответствия) требованиям настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении Соглашения;
- 2) об отказе в заключении Соглашения.

9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление с указанием оснований отказов.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии до конца периода, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней с даты получения документов направляет Соглашение получателю субсидии по его почтовому адресу.

Получатель субсидии направляет подписанное Соглашение в Уполномоченный орган по почтовому адресу в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения для подписания.

12. В Соглашение включается условие о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. В Соглашение включаются условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

15. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, ежемесячно, до 28 числа отчетного месяца, представляет в Уполномоченный орган:

- 1) информацию о количестве реализованных проездных билетов за отчетный период согласно форме 2;
- 2) прогнозный расчет доходов перевозчика от перевозки пассажиров (ПД) за отчетный период в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 3) информацию о фактически полученных доходах перевозчика от реализации проездных билетов за отчетный период.

Обязательным результатом предоставления субсидии является количество реализованных проездных билетов не менее 1 штуки в отчетном периоде.

Показателем, необходимым для достижения результата, является отсутствие жалоб на неоказание услуги проезда по проездному билету.

Для выплаты субсидии устанавливаются следующие отчетные периоды:

- а) с 1 января по 31 января текущего года;
- б) с 1 февраля по 28 (29) февраля текущего года;
- в) с 1 марта по 31 марта текущего года;
- г) с 1 апреля по 30 апреля текущего года;
- д) с 1 мая по 31 мая текущего года;
- е) с 1 июня по 30 июня текущего года;
- ж) с 1 июля по 31 июля текущего года;
- з) с 1 августа по 31 августа текущего года;
- и) с 1 сентября по 30 сентября текущего года;
- к) с 1 октября по 31 октября текущего года;
- л) с 1 ноября по 30 ноября текущего года;
- м) с 1 декабря по 31 декабря текущего года.

16. Уполномоченный орган в день получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов.

В срок 10 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, в рамках которой проверяет содержащиеся в них сведения, и, в случае их соответствия (несоответствия) требованиям настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии за отчетный период;
  - 2) об отказе в предоставлении субсидии за отчетный период.
17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление информации (представление не в полном объеме) в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения;



3) невыполнение обязательного результата за отчетный период, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в представленных документах, уведомление с указанием оснований отказа.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отказа.

19. Размер субсидии определяется в следующем порядке.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику (Суб) за отчетный период определяется по формуле (руб.):

$$\text{Суб} = \text{ПД} - \text{ФД},$$

где ПД - прогноз доходов перевозчика от перевозки обучающихся общеобразовательных учреждений, проживающих в ж/к «Сосновка» и в Иглаково, за отчетный период, который определяется по формуле:

$$\text{ПД} = \text{P} \times \text{D} \times \text{B} \times \text{C},$$

где P - количество поездок одного обучающегося общеобразовательного учреждения, проживающего в ж/к «Сосновка» или в Иглаково, в день, для расчета P = 4, ед.;

D - среднее количество дней в месяце, для расчета D = 20,6 (247 рабочих дней/12 месяцев), дн.;

B - количество реализованных проездных билетов, предназначенных для проезда автомобильным транспортом общего пользования обучающихся общеобразовательных учреждений, проживающих в ж/к «Сосновка» и в Иглаково, шт.;

C - тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным городским маршрутам, установленный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2022 № 2417 «О тарифах на перевозки пассажиров и провоз ручной клади автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении по муниципальным маршрутам» (далее – постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2022 № 2417), руб.;

ФД - фактически полученные доходы перевозчика от реализации проездных билетов за отчетный период, которые определяются по формуле:

$$\text{ФД} = \text{B} \times \text{Ц},$$

где Ц – стоимость проездного билета, предназначенного для проезда в течение календарного месяца автомобильным транспортом общего пользования для обучающихся общеобразовательных учреждений, проживающих в ж/к «Сосновка» и в Иглаково, установленная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2022 № 2417, руб.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований за счет средств бюджета ЗАТО Северск согласно представленному отчету с лицевого счета, открытого Уполномоченным органом в Управлении Федерального казначейства по Томской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

22. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Уполномоченного органа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, для согласования новых условий Соглашения:

1) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документа об уменьшении доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет в адрес получателя субсидии уведомление о доведенных лимитах бюджетных обязательств и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляет в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны и заверенное печатью (при наличии) дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах;

3) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии дополнительного соглашения к Соглашению визирует, заверяет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр в адрес получателя субсидии.

В случае если Уполномоченный орган и получатель субсидии не достигли согласия по новым условиям Соглашения, то Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

23. Получатель субсидии ежемесячно, до 28-го числа отчетного месяца, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме 2, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

24. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

25. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии Уполномоченный орган в 3-дневный срок составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушения в сроки, указанные в акте, Уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет ЗАТО Северск предоставленной субсидии.

В 7-дневный срок с даты принятия решения о возврате в бюджет ЗАТО Северск предоставленной субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее – требование).



В случае выявления в результате проверки, проведенной Уполномоченным органом, нарушений условий предоставления субсидии получателем субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в сумме, указанной в акте.

Возврат субсидии получатель субсидии обязан осуществить в течение семи рабочих дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет ЗАТО Северск в размере, указанном в требовании, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Контроль возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет ЗАТО Северск осуществляет Уполномоченный орган.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

К получателю субсидии применяются штрафные санкции, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несут получатель субсидии и Уполномоченный орган согласно статье 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Если по данным годового финансового отчета получателя субсидии Уполномоченный орган не принимает решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, то сумма субсидии текущего года уменьшается пропорционально на сумму неиспользованного остатка либо осуществляется возврат в бюджет ЗАТО Северск в срок до 25 декабря отчетного года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

Форма 1

Начальнику УЖКХ ТиС

(инициалы, фамилия)

директора

(наименование юридического лица)

(инициалы, фамилия)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по проездным билетам

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

за \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

из бюджета ЗАТО Северск на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по проездным билетам № \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_,

телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_.

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_,

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 2

### ОТЧЕТ

о количестве реализованных проездных билетов за отчетный период

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



№ п/п	Ф.И.О. обучающегося общеобразовательного учреждения, на которого выписан проездной билет	Дата реализации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
150		
Всего реализовано проездных билетов, шт.		

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 29.03.2024  
№ 1035-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку детей мобилизованных и добровольцев по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 7, 9, 10, 17, 29, 30, 31, 32**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку детей мобилизованных и добровольцев по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 7, 9, 10, 17, 29, 30, 31, 32.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 26.01.2023 № 85-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку детей мобилизованных и добровольцев на муниципальных маршрутах регулярных перевозок № 7, 9, 10, 17, 29, 30, 31, 32»;

2) от 17.05.2023 № 787-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.01.2023 № 85-па».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 29.03.2024 № 1035-па

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку детей мобилизованных и добровольцев по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 7, 9, 10, 17, 29, 30, 31, 32

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку детей мобилизованных и добровольцев по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 7, 9, 10, 17, 29, 30, 31, 32.

2. Субсидия предоставляется из бюджета ЗАТО Северск Томской области в рамках мероприятия «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок» подпрограммы 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2021 № 85 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы» (далее – Программа), в целях возмещения недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок: № 7 «ПАТП – Кладбище», № 9 «ПАТП – Лыжная база» (сезонный), № 10 «ПАТП – ж/к «Сосновка», № 17 «Иглаково – ул. Ленинградская», № 29 «пр. Коммунистический – ул. Славского – пр. Коммунистический – ПАТП», № 30 «ПАТП – ул. Ленинградская», № 31 «ПАТП – кольцевой», № 32 «ПАТП – пр. Коммунистический – ул. Калинина – ПАТП».

Перевозчики – юридические лица, индивидуальные предприниматели, принявшие на себя обязательства в соответствии с муниципальными контрактами осуществлять перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.



Дети мобилизованных и добровольцев – лица от 7 до 18 лет включительно, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Субсидия предоставляется способом возмещения недополученных доходов перевозчикам.

Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия Программы. Размер субсидии не может превышать объем утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период).

3. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств ЗАТО Северск – Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется на заявительной безвозмездной основе Уполномоченным органом.

5. Категорию получателей субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров (включая отдельные категории граждан) автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее – получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) наличие действующего муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах городского округа ЗАТО Северск по регулируемым тарифам, заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии;

2) наличие заключенного с Муниципальным казенным учреждением ЗАТО Северск «Технический центр» (МКУ ТЦ) соглашения (договора) о подключении систем навигации транспортных средств получателя субсидии, оборудованных аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, к базе данных программного обеспечения мониторинга группы навигационного и диспетчерского сопровождения МКУ ТЦ;

3) осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, подключенной к базе данных программного обеспечения мониторинга группы навигационного и диспетчерского сопровождения МКУ ТЦ;

4) наличие заключенного соглашения с Уполномоченным органом о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, в котором отражено согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета ЗАТО Северск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск (за исключением случаев, установленных Администрацией ЗАТО Северск);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;



9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

7. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 Порядка:

- 1) заявление на предоставление субсидии согласно форме 1 (далее – заявление);
- 2) копии учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии, выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) копии документов о назначении руководителя получателя субсидии, заверенные подписью руководителя получателя субсидии;
- 4) копия действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;
- 5) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) декларация о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 7) декларация о том, что получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями, террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в Уполномоченный орган до 1-го числа месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

8. Уполномоченный орган в день получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, проверяет содержащиеся в них сведения и, в случае их соответствия (несоответствия) требованиям настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении Соглашения;
  - 2) об отказе в заключении Соглашения.
9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:
- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
  - 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
  - 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.
10. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление с указанием оснований отказа.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии до конца периода, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней с даты получения документов направляет Соглашение получателю субсидии по его почтовому адресу.

Получатель субсидии направляет подписанное Соглашение в Уполномоченный орган по почтовому адресу в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения для подписания.

12. В Соглашение включается условие о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. В Соглашение включаются условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

15. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган отчет о количестве фактически выполненных рейсов на соответствующем муниципальном маршруте за отчетный период согласно форме 2 и информацию о фактически недополученных доходах от перевозки детей мобилизованных и добровольцев на соответствующем муниципальном маршруте за отчетный период, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Обязательным результатом предоставления субсидии является выполнение рейсов за отчетный период в объеме не менее 95% от количества рейсов на соответствующем муниципальном маршруте, предусмотренного муниципальным контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, заключенным между получателем субсидии и Уполномоченным органом.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество рейсов, подтвержденное отчетом МКУ ТЦ о регулярности движения автобусов и выполнении рейсов по муниципальным маршрутам.

Для выплаты субсидии устанавливаются следующие отчетные периоды:





- 1) I квартал;
- 2) II квартал;
- 3) III квартал;
- 4) IV квартал.

16. Уполномоченный орган в день получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов.

В срок 10 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов, в рамках которой проверяет содержащиеся в них сведения, и, в случае их соответствия (несоответствия) требованиям настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии за отчетный период;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии за отчетный период.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление информации (представление не в полном объеме) в срок, установленный пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения;

3) невыполнение обязательного результата за отчетный период, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в представленных документах, уведомление с указанием оснований отказа.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отказа.

19. Размер субсидии определяется в следующем порядке.

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов  $i$ -му перевозчику ( $Si$ ) за отчетный период определяется по формуле (руб.):

$$Si = Fi \times K,$$

где  $Fi$  - фактическое (учитываемое) количество рейсов, выполненных перевозчиком за отчетный период, ед.;

$K$  - размер возмещения за один рейс (руб.) определяется по формуле:

$$K = P \times D \times B \times C / R,$$

где  $P$  - количество поездок одного пассажира в день, для расчета  $P = 2$ , ед.;

$D$  - количество календарных дней в году, дн.;

$B$  - количество детей мобилизованных и добровольцев, получивших специальный проездной билет на бесплатный проезд по муниципальным городским маршрутам, чел.;

$C$  - предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным городским маршрутам, установленный постановлением Администрации ЗАТО Северск, руб.;

$R$  - количество рейсов по всем маршрутам в год, предусмотренное муниципальными контрактами, ед.

Информацию о количестве детей мобилизованных и добровольцев, получивших специальный проездной билет ( $B$ ), ежеквартально до 30-го числа последнего месяца квартала в Уполномоченный орган предоставляет Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр».

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований за счет средств бюджета ЗАТО Северск согласно представленному отчету с лицевого счета, открытого Уполномоченным органом в Управлении Федерального казначейства по Томской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

22. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств до Уполномоченного органа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, для согласования новых условий Соглашения:

1) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документа об уменьшении доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет в адрес получателя субсидии уведомление о доведенных лимитах бюджетных обязательств и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляет в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны и заверенное печатью (при наличии) дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах;

3) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии дополнительного соглашения к Соглашению визирует, заверяет печатью со своей стороны и направляет один экземпляр в адрес получателя субсидии.

В случае если Уполномоченный орган и получатель субсидии не достигли согласия по новым условиям Соглашения, то Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

23. Получатель субсидии ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ



24. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля.

25. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии Уполномоченный орган в 3-дневный срок составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушения в сроки, указанные в акте, Уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет ЗАТО Северск предоставленной субсидии.

В 7-дневный срок с даты принятия решения о возврате в бюджет ЗАТО Северск предоставленной субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия (далее – требование).

В случае выявления в результате проверки, проведенной Уполномоченным органом, нарушений условий предоставления субсидии получателем субсидии подлежит возврату в бюджет ЗАТО Северск в сумме, указанной в акте.

Возврат субсидии получатель субсидии обязан осуществить в течение 7 рабочих дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет ЗАТО Северск в размере, указанном в требовании, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Контроль возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет ЗАТО Северск осуществляет Уполномоченный орган.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

К получателю субсидии применяются штрафные санкции в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии несут получатель субсидии и Уполномоченный орган согласно статье 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Если по данным годового финансового отчета получателя субсидии Уполномоченный орган не принимает решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, то сумма субсидии текущего года уменьшается пропорционально на сумму неиспользованного остатка либо осуществляется возврат в бюджет ЗАТО Северск в срок до 25 декабря отчетного года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

Форма 1  
Начальнику УЖКХ ТиС

(инициалы, фамилия)

директора  
(наименование юридического лица)

(инициалы, фамилия)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку детей мобилизованных и добровольцев по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 7, 9, 10, 17, 29, 30, 31, 32

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

за период \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_  
руб.  
(сумма цифрами и прописью)

из бюджета ЗАТО Северск на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему перевозку детей мобилизованных и добровольцев на муниципальных маршрутах регулярных перевозок № \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

адрес (юридический, фактический): \_\_\_\_\_,

телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

номер, дата и орган государственной регистрации: \_\_\_\_\_,

налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_, идентификационный номер

основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_,

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_;



2) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 2

## ОТЧЕТ

о количестве фактически выполненных рейсов за отчетный период

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Муниципальный маршрут	Плановое количество рейсов	Выполнено рейсов
1			
2			
3			
Итого			

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 01.04.2024  
№ 1046-па**Об организации и проведении месячника по санитарной очистке  
и благоустройству территории ЗАТО Северск в весенний период 2024 года**

В соответствии с Законом Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», в связи с началом весенне-летнего сезона, в целях обеспечения санитарного порядка на территории ЗАТО Северск, создания благоприятных условий для проживания и отдыха жителей ЗАТО Северск, руководствуясь пунктом 11 Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск с 22.04.2024 по 24.05.2024 (далее – месячник).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск:

1) провести с помощью средств массовой информации ЗАТО Северск разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения месячника;

2) привлечь к участию в месячнике работников организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от их организационно-правовых форм, а также студентов и обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск;

3) распределить объем работ среди участников месячника.

3. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Технический центр»:

1) обеспечить контроль за проведением месячника, проведенные работы по санитарной очистке городских территорий, в том числе внутриквартальных территорий, принять по актам сдачи-приемки работ;

2) представлять ежедневно в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) информацию о ходе проведения месячника;

3) информировать об итогах проведения месячника представить в УЖКХ ТиС до 24.05.2024.

4. Управляющим организациям, Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск:

1) определить предполагаемый объем работ;

2) подготовить необходимое количество инвентаря и обеспечить участников месячника инвентарем, транспортом для сбора и вывоза уличного смета и отходов;

3) при проведении месячника обратить особое внимание на санитарную очистку скверов, парков, газонов, улиц, внутриквартальных территорий, детских площадок;

4) организовать работы по уборке скопившихся отходов на внутриквартальных территориях с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.

5. Предложить руководителям организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям организовать очистку и благоустройство переданных в пользование земельных участков и территорий, прилегающих к объектам, находящимся в собственности или используемым на ином законном основании, и привести в надлежащее состояние фасады и оконные витрины зданий.

6. Предложить председателям потребительских обществ по эксплуатации подземных кладовых, гаражно-строительных потребительских обществ, садоводческих, огороднических и дачных обществ до 22.05.2023 организовать санитарную очистку территорий, прилегающих к строениям, с вывозом на свалку собранного уличного смета и отходов.

7. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск организовать выдачу инвентаря для санитарной очистки территорий и предоставление автотранспорта для вывоза собранного уличного смета и отходов организациям и индивидуальным предпринимателям г.Северска.

8. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области:

1) обеспечить безопасность движения транспортных и людских потоков в дни проведения месячника;

2) усилить контроль за автотранспортом, перевозящим строительные отходы и сыпучие грузы.



9. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск:

1) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск организационно-пропагандистскую кампанию по привлечению жителей ЗАТО Северск к участию в месячнике;

2) организовать систематическое освещение хода мероприятий и работ в рамках месячника.

10. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

11. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 02.04.2024

№ 1062-па

### О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2021 № 2683

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2021 № 2683 «О тарифах на перевозки пассажиров и провоз ручной клади (багажа) автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО Северск № 141 «ул. Ленинградская – НТСЛ «Спутник», № 142 «Хлебозавод – СНТ «Виленский» – СНТ «Весна» (сезонный)», № 145 «Северск – п. Самусь – п. Орловка»,

№ 146 «ПАТП – СОПК «Сосновка» (сезонный)» изменение, заменив слова «1,36 руб.» словами «1,60 руб.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

**Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В. Бабенышев**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 19.03.2024

№ 240-ра

### О внесении изменения в подпункт 7 пункта 1 распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в подпункт 7 пункта 1 распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р «Об организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» изменение, изложив подпункт «в» в следующей редакции:

«в) сведений об инвалидности. Сведения об инвалидности запрашиваются общеобразовательной организацией посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП СС), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕЦЦП СС устанавливаются на основании представленных заявителем документов. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения об инвалидности, по собственной инициативе;».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://затосеверск.рф>).

**Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**

## ПРИКАЗ

Начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск

от 21.03.2024

№ 160

### О внесении изменения в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2018 № 312

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2014 № 52/2 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2018 № 312 «Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, изложив пункт 3 Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, в следующей редакции:

«3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации (далее – организация) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение присмотра и ухода за детьми (комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входят:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми (за исключением педагогических работников);

2) затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

3) затраты на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима;

4) затраты на обеспечение питанием;

5) затраты на услуги банка по приему платежей (родительской платы) от физических лиц.».



2. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://образование.зато-северск.рф/>).

О.А.Кулешова

#### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Администрация ЗАТО Северск Томской области (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Эксплуатация линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, являющихся объектами местного значения муниципального образования, необходимых для организации газоснабжения населения. Эксплуатация сооружения с кадастровым номером 70:22:0000000:852, наименование: Распределительный газопровод низкого давления по улице Набережная в п.Самусь, ЗАТО Северск Томской области, местоположение: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, п.Самусь, ул.Набережная. (цель установления публичного сервитута)	
3	<b>Кадастровый номер</b>	<b>Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут</b>
	70:22:0000000:444	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Камышка, 1д
	70:22:0020201:205	Входит в границы единого землепользования с кадастровым номером 70:22:0000000:41, местоположение: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, сооружение 1г
	70:22:0020201:172	Томская область, ЗАТО Северск, п.Самусь, ул.Набережная, 63
4	Администрация ЗАТО Северск Томской области г. Северск, пр. Коммунистический, 51 Тел.: (382-3) 77-23-23 zato-seversk@gov70.ru График работы: по предварительной записи (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Администрация ЗАТО Северск Томской области г. Северск, пр. Коммунистический, 51 Тел.: (382-3) 77-23-23 zato-seversk@gov70.ru В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	В соответствии с пунктом 6 статьи 39.41. Земельного кодекса Российской Федерации границы публичного сервитута определяются в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон, документация по планировке территории (проект планировки и межевания территории) не требуется.  (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)	
7	<a href="https://зато-северск.рф/">https://зато-северск.рф/</a> (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)	
8	<a href="https://зато-северск.рф/">https://зато-северск.рф/</a> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ООО «Газпром газораспределение Томск» 634021, Томская область, г.Томск, про.Фрунзе, д.170 butsilinama@gazpromgr.tomsk.ru	
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)	



ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон,  
особо охраняемых природных территорий,  
зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут для эксплуатации существующего распределительного газопровода низкого давления по улице Набережная  
в п. Самусь, ЗАТО Северск, Томской области  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Набережная
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	5349 кв.м ± 26 кв.м
3	Иные характеристики объекта	—

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-70, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначени я точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	380793.59	4308880.14	Картометрический метод	0.10	—
2	380791.10	4308864.90	Картометрический метод	0.10	—
3	380787.41	4308854.22	Картометрический метод	0.10	—
4	380783.33	4308843.07	Картометрический метод	0.10	—
5	380777.85	4308828.95	Картометрический метод	0.10	—
6	380773.66	4308818.83	Картометрический метод	0.10	—
7	380772.43	4308819.28	Картометрический метод	0.10	—
8	380771.66	4308817.36	Картометрический метод	0.10	—
9	380770.87	4308817.66	Картометрический метод	0.10	—
10	380770.30	4308816.37	Картометрический метод	0.10	—
11	380771.17	4308815.56	Картометрический метод	0.10	—
12	380772.14	4308815.13	Картометрический метод	0.10	—
13	380769.38	4308808.45	Картометрический метод	0.10	—
14	380756.74	4308777.84	Картометрический метод	0.10	—
15	380753.90	4308770.37	Картометрический метод	0.10	—
16	380753.79	4308769.37	Картометрический метод	0.10	—
17	380754.18	4308768.45	Картометрический метод	0.10	—
18	380754.97	4308767.83	Картометрический метод	0.10	—



19	380756.06	4308767.35	Картометрический метод	0.10	—
20	380757.15	4308766.87	Картометрический метод	0.10	—
21	380755.46	4308763.11	Картометрический метод	0.10	—
22	380749.98	4308765.36	Картометрический метод	0.10	—
23	380748.45	4308761.86	Картометрический метод	0.10	—
24	380753.82	4308759.46	Картометрический метод	0.10	—
25	380753.66	4308759.11	Картометрический метод	0.10	—
26	380750.24	4308750.82	Картометрический метод	0.10	—
27	380746.70	4308742.50	Картометрический метод	0.10	—
28	380743.23	4308734.02	Картометрический метод	0.10	—
29	380741.95	4308731.61	Картометрический метод	0.10	—
30	380740.73	4308729.30	Картометрический метод	0.10	—
31	380737.13	4308724.74	Картометрический метод	0.10	—
32	380732.93	4308720.92	Картометрический метод	0.10	—
33	380729.72	4308718.48	Картометрический метод	0.10	—
34	380725.58	4308723.32	Картометрический метод	0.10	—
35	380725.14	4308723.63	Картометрический метод	0.10	—
36	380723.81	4308722.36	Картометрический метод	0.10	—
37	380722.36	4308721.11	Картометрический метод	0.10	—
38	380722.54	4308720.72	Картометрический метод	0.10	—
39	380726.47	4308716.12	Картометрический метод	0.10	—
40	380720.82	4308712.20	Картометрический метод	0.10	—
41	380716.03	4308709.05	Картометрический метод	0.10	—
42	380709.29	4308705.85	Картометрический метод	0.10	—
43	380703.89	4308705.50	Картометрический метод	0.10	—
44	380694.83	4308704.75	Картометрический метод	0.10	—
45	380688.96	4308703.95	Картометрический метод	0.10	—
46	380685.82	4308703.52	Картометрический метод	0.10	—
47	380683.93	4308703.17	Картометрический метод	0.10	—
48	380677.85	4308702.16	Картометрический метод	0.10	—
49	380677.52	4308703.64	Картометрический метод	0.10	—
50	380675.35	4308703.14	Картометрический метод	0.10	—
51	380674.24	4308702.86	Картометрический метод	0.10	—
52	380673.64	4308702.73	Картометрический метод	0.10	—
53	380673.90	4308701.49	Картометрический метод	0.10	—



54	380670.56	4308700.84	Картометрический метод	0.10	—
55	380665.66	4308699.85	Картометрический метод	0.10	—
56	380662.21	4308699.14	Картометрический метод	0.10	—
57	380650.47	4308697.82	Картометрический метод	0.10	—
58	380646.99	4308697.69	Картометрический метод	0.10	—
59	380646.97	4308698.98	Картометрический метод	0.10	—
60	380646.82	4308699.41	Картометрический метод	0.10	—
61	380643.06	4308699.20	Картометрический метод	0.10	—
62	380642.99	4308697.53	Картометрический метод	0.10	—
63	380641.69	4308697.48	Картометрический метод	0.10	—
64	380632.49	4308697.66	Картометрический метод	0.10	—
65	380623.59	4308697.80	Картометрический метод	0.10	—
66	380611.55	4308698.11	Картометрический метод	0.10	—
67	380606.56	4308698.36	Картометрический метод	0.10	—
68	380592.50	4308699.61	Картометрический метод	0.10	—
69	380572.70	4308700.31	Картометрический метод	0.10	—
70	380572.81	4308703.37	Картометрический метод	0.10	—
71	380568.87	4308703.72	Картометрический метод	0.10	—
72	380568.70	4308700.46	Картометрический метод	0.10	—
73	380552.03	4308701.05	Картометрический метод	0.10	—
74	380552.11	4308704.61	Картометрический метод	0.10	—
75	380549.86	4308704.61	Картометрический метод	0.10	—
76	380549.35	4308704.24	Картометрический метод	0.10	—
77	380548.13	4308703.98	Картометрический метод	0.10	—
78	380548.03	4308701.19	Картометрический метод	0.10	—
79	380528.95	4308701.87	Картометрический метод	0.10	—
80	380528.96	4308704.13	Картометрический метод	0.10	—
81	380525.14	4308704.35	Картометрический метод	0.10	—
82	380524.95	4308702.01	Картометрический метод	0.10	—
83	380504.69	4308702.73	Картометрический метод	0.10	—
84	380504.78	4308705.39	Картометрический метод	0.10	—
85	380500.88	4308705.61	Картометрический метод	0.10	—
86	380500.69	4308702.88	Картометрический метод	0.10	—
87	380497.98	4308702.97	Картометрический метод	0.10	—
88	380489.28	4308703.51	Картометрический метод	0.10	—





89	380489.40	4308706.33	Картометрический метод	0.10	—
90	380485.44	4308706.52	Картометрический метод	0.10	—
91	380485.28	4308703.76	Картометрический метод	0.10	—
92	380467.75	4308704.85	Картометрический метод	0.10	—
93	380467.93	4308708.83	Картометрический метод	0.10	—
94	380463.96	4308709.06	Картометрический метод	0.10	—
95	380463.75	4308705.09	Картометрический метод	0.10	—
96	380459.26	4308705.37	Картометрический метод	0.10	—
97	380440.63	4308705.98	Картометрический метод	0.10	—
98	380440.63	4308710.37	Картометрический метод	0.10	—
99	380438.82	4308710.54	Картометрический метод	0.10	—
100	380436.71	4308710.61	Картометрический метод	0.10	—
101	380436.63	4308706.11	Картометрический метод	0.10	—
102	380431.41	4308706.28	Картометрический метод	0.10	—
103	380431.52	4308710.84	Картометрический метод	0.10	—
104	380427.77	4308711.04	Картометрический метод	0.10	—
105	380427.41	4308706.44	Картометрический метод	0.10	—
106	380406.47	4308707.39	Картометрический метод	0.10	—
107	380406.38	4308712.01	Картометрический метод	0.10	—
108	380402.62	4308712.16	Картометрический метод	0.10	—
109	380402.47	4308711.71	Картометрический метод	0.10	—
110	380402.47	4308707.57	Картометрический метод	0.10	—
111	380385.54	4308708.36	Картометрический метод	0.10	—
112	380385.88	4308715.65	Картометрический метод	0.10	—
113	380385.80	4308716.04	Картометрический метод	0.10	—
114	380382.00	4308716.19	Картометрический метод	0.10	—
115	380381.88	4308715.83	Картометрический метод	0.10	—
116	380381.54	4308708.55	Картометрический метод	0.10	—
117	380369.61	4308709.10	Картометрический метод	0.10	—
118	380369.94	4308716.12	Картометрический метод	0.10	—
119	380369.82	4308716.68	Картометрический метод	0.10	—
120	380366.11	4308716.83	Картометрический метод	0.10	—
121	380365.94	4308716.30	Картометрический метод	0.10	—
122	380365.61	4308709.29	Картометрический метод	0.10	—
123	380361.04	4308709.50	Картометрический метод	0.10	—



124	380352.14	4308709.92	Картометрический метод	0.10	—
125	380352.12	4308717.01	Картометрический метод	0.10	—
126	380351.96	4308717.50	Картометрический метод	0.10	—
127	380348.33	4308717.63	Картометрический метод	0.10	—
128	380348.12	4308716.99	Картометрический метод	0.10	—
129	380348.14	4308710.10	Картометрический метод	0.10	—
130	380335.68	4308710.69	Картометрический метод	0.10	—
131	380335.64	4308717.39	Картометрический метод	0.10	—
132	380335.48	4308717.98	Картометрический метод	0.10	—
133	380331.83	4308718.09	Картометрический метод	0.10	—
134	380331.64	4308717.37	Картометрический метод	0.10	—
135	380331.68	4308710.88	Картометрический метод	0.10	—
136	380311.45	4308711.82	Картометрический метод	0.10	—
137	380307.60	4308711.91	Картометрический метод	0.10	—
138	380308.04	4308718.29	Картометрический метод	0.10	—
139	380307.92	4308718.77	Картометрический метод	0.10	—
140	380304.22	4308719.00	Картометрический метод	0.10	—
141	380304.04	4308718.57	Картометрический метод	0.10	—
142	380303.59	4308711.99	Картометрический метод	0.10	—
143	380293.25	4308712.22	Картометрический метод	0.10	—
144	380293.54	4308719.70	Картометрический метод	0.10	—
145	380289.60	4308719.89	Картометрический метод	0.10	—
146	380289.24	4308712.33	Картометрический метод	0.10	—
147	380263.16	4308713.10	Картометрический метод	0.10	—
148	380244.85	4308713.77	Картометрический метод	0.10	—
149	380244.73	4308717.89	Картометрический метод	0.10	—
150	380244.31	4308719.05	Картометрический метод	0.10	—
151	380243.29	4308719.75	Картометрический метод	0.10	—
152	380242.05	4308719.71	Картометрический метод	0.10	—
153	380241.08	4308718.96	Картометрический метод	0.10	—
154	380240.73	4308717.77	Картометрический метод	0.10	—
155	380240.85	4308713.92	Картометрический метод	0.10	—
156	380224.35	4308714.53	Картометрический метод	0.10	—
157	380224.31	4308718.57	Картометрический метод	0.10	—
158	380220.37	4308718.51	Картометрический метод	0.10	—



159	380220.35	4308714.68	Картометрический метод	0.10	—
160	380210.45	4308715.04	Картометрический метод	0.10	—
161	380197.81	4308715.28	Картометрический метод	0.10	—
162	380197.82	4308716.61	Картометрический метод	0.10	—
163	380193.84	4308716.62	Картометрический метод	0.10	—
164	380193.81	4308715.37	Картометрический метод	0.10	—
165	380191.36	4308715.44	Картометрический метод	0.10	—
166	380191.39	4308716.59	Картометрический метод	0.10	—
167	380190.97	4308716.62	Картометрический метод	0.10	—
168	380190.98	4308716.80	Картометрический метод	0.10	—
169	380187.44	4308716.83	Картометрический метод	0.10	—
170	380187.36	4308715.55	Картометрический метод	0.10	—
171	380158.74	4308716.32	Картометрический метод	0.10	—
172	380158.75	4308716.78	Картометрический метод	0.10	—
173	380154.75	4308716.79	Картометрический метод	0.10	—
174	380154.74	4308716.41	Картометрический метод	0.10	—
175	380154.01	4308716.43	Картометрический метод	0.10	—
176	380154.02	4308716.80	Картометрический метод	0.10	—
177	380152.08	4308716.81	Картометрический метод	0.10	—
178	380152.08	4308717.54	Картометрический метод	0.10	—
179	380150.10	4308717.51	Картометрический метод	0.10	—
180	380150.01	4308716.51	Картометрический метод	0.10	—
181	380133.95	4308716.85	Картометрический метод	0.10	—
182	380133.95	4308717.40	Картометрический метод	0.10	—
183	380129.96	4308717.44	Картометрический метод	0.10	—
184	380129.95	4308716.93	Картометрический метод	0.10	—
185	380115.31	4308717.24	Картометрический метод	0.10	—
186	380110.67	4308717.30	Картометрический метод	0.10	—
187	380110.70	4308716.87	Картометрический метод	0.10	—
188	380097.05	4308716.64	Картометрический метод	0.10	—
189	380096.64	4308716.09	Картометрический метод	0.10	—
190	380096.62	4308714.86	Картометрический метод	0.10	—
191	380097.33	4308713.85	Картометрический метод	0.10	—
192	380098.50	4308713.45	Картометрический метод	0.10	—
193	380115.24	4308713.24	Картометрический метод	0.10	—



194	380156.65	4308712.37	Картометрический метод	0.10	—
195	380189.27	4308711.49	Картометрический метод	0.10	—
196	380195.71	4308711.32	Картометрический метод	0.10	—
197	380210.34	4308711.04	Картометрический метод	0.10	—
198	380263.02	4308709.10	Картометрический метод	0.10	—
199	380291.09	4308708.27	Картометрический метод	0.10	—
200	380311.37	4308707.82	Картометрический метод	0.10	—
201	380360.86	4308705.50	Картометрический метод	0.10	—
202	380405.76	4308703.41	Картометрический метод	0.10	—
203	380429.22	4308702.35	Картометрический метод	0.10	—
204	380459.12	4308701.37	Картометрический метод	0.10	—
205	380497.79	4308698.97	Картометрический метод	0.10	—
206	380502.50	4308698.80	Картометрический метод	0.10	—
207	380549.90	4308697.12	Картометрический метод	0.10	—
208	380592.25	4308695.62	Картометрический метод	0.10	—
209	380606.28	4308694.37	Картометрический метод	0.10	—
210	380611.40	4308694.11	Картометрический метод	0.10	—
211	380623.53	4308693.80	Картометрический метод	0.10	—
212	380632.42	4308693.66	Картометрический метод	0.10	—
213	380641.73	4308693.48	Картометрический метод	0.10	—
214	380645.11	4308693.61	Картометрический метод	0.10	—
215	380650.91	4308693.84	Картометрический метод	0.10	—
216	380662.65	4308695.16	Картометрический метод	0.10	—
217	380666.46	4308695.93	Картометрический метод	0.10	—
218	380671.36	4308696.92	Картометрический метод	0.10	—
219	380673.08	4308697.26	Картометрический метод	0.10	—
220	380673.24	4308696.46	Картометрический метод	0.10	—
221	380677.10	4308696.29	Картометрический метод	0.10	—
222	380677.16	4308697.24	Картометрический метод	0.10	—
223	380677.02	4308697.98	Картометрический метод	0.10	—
224	380684.65	4308699.23	Картометрический метод	0.10	—
225	380686.45	4308699.57	Картометрический метод	0.10	—
226	380689.50	4308699.99	Картометрический метод	0.10	—
227	380695.26	4308700.78	Картометрический метод	0.10	—
228	380704.18	4308701.51	Картометрический метод	0.10	—



229	380709.93	4308701.87	Картометрический метод	0.10	—
230	380710.30	4308701.93	Картометрический метод	0.10	—
231	380710.66	4308702.06	Картометрический метод	0.10	—
232	380716.53	4308704.85	Картометрический метод	0.10	—
233	380717.73	4308703.26	Картометрический метод	0.10	—
234	380718.42	4308702.73	Картометрический метод	0.10	—
235	380721.08	4308705.32	Картометрический метод	0.10	—
236	380720.93	4308705.68	Картометрический метод	0.10	—
237	380720.02	4308706.89	Картометрический метод	0.10	—
238	380723.06	4308708.89	Картометрический метод	0.10	—
239	380729.77	4308713.55	Картометрический метод	0.10	—
240	380730.68	4308714.19	Картометрический метод	0.10	—
241	380734.48	4308717.07	Картометрический метод	0.10	—
242	380738.18	4308720.74	Картометрический метод	0.10	—
243	380739.76	4308722.53	Картометрический метод	0.10	—
244	380744.65	4308730.31	Картометрический метод	0.10	—
245	380750.54	4308741.50	Картометрический метод	0.10	—
246	380753.94	4308749.30	Картометрический метод	0.10	—
247	380757.36	4308757.59	Картометрический метод	0.10	—
248	380758.16	4308759.37	Картометрический метод	0.10	—
249	380759.20	4308761.74	Картометрический метод	0.10	—
250	380761.08	4308766.60	Картометрический метод	0.10	—
251	380761.47	4308767.07	Картометрический метод	0.10	—
252	380762.09	4308768.41	Картометрический метод	0.10	—
253	380761.51	4308768.86	Картометрический метод	0.10	—
254	380760.90	4308769.51	Картометрический метод	0.10	—
255	380760.72	4308769.63	Картометрический метод	0.10	—
256	380760.57	4308769.72	Картометрический метод	0.10	—
257	380760.42	4308769.80	Картометрический метод	0.10	—
258	380758.32	4308770.73	Картометрический метод	0.10	—
259	380760.48	4308776.42	Картометрический метод	0.10	—
260	380772.45	4308805.41	Картометрический метод	0.10	—
261	380775.65	4308804.18	Картометрический метод	0.10	—
262	380776.25	4308805.56	Картометрический метод	0.10	—
263	380776.40	4308805.48	Картометрический метод	0.10	—



264	380777.48	4308807.54	Картометрический метод	0.10	—
265	380777.03	4308807.91	Картометрический метод	0.10	—
266	380773.98	4308809.12	Картометрический метод	0.10	—
267	380776.56	4308815.37	Картометрический метод	0.10	—
268	380781.57	4308827.51	Картометрический метод	0.10	—
269	380787.09	4308841.69	Картометрический метод	0.10	—
270	380791.19	4308852.92	Картометрический метод	0.10	—
271	380794.93	4308863.74	Картометрический метод	0.10	—
272	380794.98	4308863.90	Картометрический метод	0.10	—
273	380795.01	4308864.07	Картометрический метод	0.10	—
274	380797.53	4308879.50	Картометрический метод	0.10	—
275	380801.63	4308905.12	Картометрический метод	0.10	—
276	380805.64	4308933.28	Картометрический метод	0.10	—
277	380807.75	4308936.60	Картометрический метод	0.10	—
278	380807.93	4308936.96	Картометрический метод	0.10	—
279	380808.03	4308937.35	Картометрический метод	0.10	—
280	380819.54	4309009.25	Картометрический метод	0.10	—
281	380823.19	4309028.59	Картометрический метод	0.10	—
282	380825.13	4309040.14	Картометрический метод	0.10	—
283	380825.65	4309040.63	Картометрический метод	0.10	—
284	380825.88	4309041.84	Картометрический метод	0.10	—
285	380825.36	4309042.96	Картометрический метод	0.10	—
286	380824.27	4309043.56	Картометрический метод	0.10	—
287	380816.30	4309045.06	Картометрический метод	0.10	—
288	380805.84	4309050.62	Картометрический метод	0.10	—
289	380801.10	4309053.53	Картометрический метод	0.10	—
290	380795.85	4309055.84	Картометрический метод	0.10	—
291	380785.39	4309063.18	Картометрический метод	0.10	—
292	380765.61	4309075.31	Картометрический метод	0.10	—
293	380765.46	4309075.40	Картометрический метод	0.10	—
294	380765.30	4309075.47	Картометрический метод	0.10	—
295	380749.03	4309081.96	Картометрический метод	0.10	—
296	380748.81	4309082.03	Картометрический метод	0.10	—
297	380748.59	4309082.08	Картометрический метод	0.10	—
298	380601.70	4309104.09	Картометрический метод	0.10	—



299	380598.95	4309104.66	Картометрический метод	0.10	–
300	380591.72	4309105.60	Картометрический метод	0.10	–
301	380583.64	4309107.40	Картометрический метод	0.10	–
302	380582.93	4309106.93	Картометрический метод	0.10	–
303	380582.47	4309106.00	Картометрический метод	0.10	–
304	380582.53	4309104.97	Картометрический метод	0.10	–
305	380583.10	4309104.10	Картометрический метод	0.10	–
306	380584.03	4309103.64	Картометрический метод	0.10	–
307	380601.00	4309100.15	Картометрический метод	0.10	–
308	380747.77	4309078.15	Картометрический метод	0.10	–
309	380763.68	4309071.81	Картометрический метод	0.10	–
310	380803.85	4309047.15	Картометрический метод	0.10	–
311	380814.69	4309041.38	Картометрический метод	0.10	–
312	380814.97	4309041.26	Картометрический метод	0.10	–
313	380815.26	4309041.18	Картометрический метод	0.10	–
314	380821.07	4309040.08	Картометрический метод	0.10	–
315	380819.25	4309029.25	Картометрический метод	0.10	–
316	380816.12	4309011.58	Картометрический метод	0.10	–
317	380804.16	4308938.41	Картометрический метод	0.10	–
318	380802.03	4308935.06	Картометрический метод	0.10	–
319	380801.84	4308934.68	Картометрический метод	0.10	–
320	380801.74	4308934.27	Картометрический метод	0.10	–
321	380797.68	4308905.72	Картометрический метод	0.10	–
1	380793.59	4308880.14	Картометрический метод	0.10	–

## 3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки ( $M_i$ ), м	Описание обозначени я точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
–	–	–	–	–	–

## Раздел 3

## Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

## 1. Система координат –

## 2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки ( $M_i$ ), м	Описание обозначени я точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			



1	2	3	4	5	6	7	8
–	–	–	–	–	–	–	–
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8
–	–	–	–	–	–	–	–



**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Сафиуллиным Андреем Саматовичем, адрес: г. Северск, ул. Спортивная, 2, офис 9; e-mail: safiullin070@mail.ru; к.т. 8-923-402-99-34; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 461 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0020605:257, расположенного по адресу: обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 137; кадастровый квартал – 70:22:0020604.

Заказчиком кадастровых работ является: Кравченко Игорь Владимирович, адрес: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Пионерская, д. 10, кв. 66. Контактный телефон: 8-913-803-65-98.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 137, «23» мая 2024 г. в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 137.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» мая 2024 г. по «30» мая 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» мая 2024 г. по «30» мая 2024 г., по адресу: обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 137.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- 70:22:0020604:198, Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, территория СНТ Виленский, квартал №1, улица №7, з/у 138;

- 70:22:0020605:209, обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 124.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Сафиуллиным Андреем Саматовичем, адрес: г. Северск, ул. Спортивная, 2, офис 9; e-mail: safiullin070@mail.ru; к.т. 8-923-402-99-34; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 461 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0020605:209, расположенного по адресу: обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 124; кадастровый квартал – 70:22:0020604.

Заказчиком кадастровых работ является: Кравченко Инна Валентиновна, адрес: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11, кв. 45. Контактный телефон: 8-952-803-98-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 124, «23» мая 2024 г. в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 124.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» мая 2024 г. по «30» мая 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23» мая 2024 г. по «30» мая 2024 г., по адресу: обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 124.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- 70:22:0020604:33, Томская область, ЗАТО Северск, СНТ «Виленский», квартал №1, улица 6, участок 126;

- 70:22:0020605:257, обл. Томская ЗАТО Северск СТ Виленский, 137.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



## СОДЕРЖАНИЕ

## РЕШЕНИЯ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК

Решение от 28.03.2024 № 46/2 Об утверждении перечня соревнований, конкурсов, иных мероприятий, к доходам в связи с участием в которых применяется пункт 6.4 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации .....	3
Решение от 28.03.2024 № 46/3 О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/5 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» .....	3
Решение от 28.03.2024 № 46/4 О внесении изменений в Решение Думы ЗАТО Северск от 29.08.2013 № 43/8 .....	4
Решение от 28.03.2024 № 46/7 О назначении публичных слушаний в городском округе ЗАТО Северск Томской области по проекту решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области» .....	5
Проект решения О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области .....	5

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 19.03.2024 № 863-па О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск .....	7
Постановление от 20.03.2024 № 895-па Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения округа ЗАТО Северск Томской области и Перечня внутриквартальных проездов городского округа ЗАТО Северск Томской области .....	8
Постановление от 20.03.2024 № 896-па Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2024 года .....	22
Постановление от 21.03.2024 № 927-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2023 № 498-па .....	29
Постановление от 22.03.2024 № 941-па О подготовке к пожароопасному сезону в 2024 году .....	29
Постановление от 22.03.2024 № 942-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2013 № 3536 .....	31
Постановление от 22.03.2024 № 943-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.06.2023 № 1063-па .....	32
Постановление от 22.03.2024 № 947-па Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Северск субсидии из бюджета ЗАТО Северск на техническое оснащение муниципальных музеев .....	32
Постановление от 26.03.2024 № 971-па О Порядке создания Администрацией ЗАТО Северск координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО Северск .....	35
Постановление от 27.03.2024 № 988-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.01.2012 № 125 .....	37
Постановление от 28.03.2024 № 1013-па О присвоении наименования элементу планировочной структуры .....	37
Постановление от 28.03.2024 № 1014-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление территориального общественного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Северск .....	37
Постановление от 28.03.2024 № 1015-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2023 № 2483-па .....	44
Постановление от 29.03.2024 № 1018-па О проведении Дней защиты от экологической опасности в 2024 году .....	44
Постановление от 29.03.2024 № 1019-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 .....	47
Постановление от 29.03.2024 № 1034-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по проездным билетам .....	49
Постановление от 29.03.2024 № 1035-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку детей мобилизованных и добровольцев по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 7, 9, 10, 17, 29, 30, 31, 32 .....	54
Постановление от 01.04.2024 № 1046-па Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в весенний период 2024 года .....	59
Постановление от 02.04.2024 № 1062-па О внесении изменения в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2021 № 2683.....	60

## РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 19.03.2024 № 240-ра О внесении изменения в подпункт 7 пункта 1 распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р .....	60
---	----

## ПРИКАЗ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Приказ от 21.03.2024 № 160 О внесении изменения в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2018 № 312 .....	60
--	----

## СООБЩЕНИЕ

Сообщение О возможном установлении публичного сервитута .....	61
---	----

## ИЗВЕЩЕНИЯ

Извещение О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка .....	73
Извещение О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка .....	73



Распространяется бесплатно.  
Отпечатано ИП Кузнецов Никита Владимирович;  
603057, Нижний Новгород, ул. Шорина, д. 13/13, п1  
Время подписания в печать:  
по графику - 14:00, фактическое - 14:00.  
Заказ №150  
Тираж 30 экз.

**Учредитель:** Администрация ЗАТО Северск.  
**Адрес редакции и издателя:**  
603057, Нижний Новгород, ул. Шорина, д. 13/13, п1,  
**Главный редактор:** Кулагина Анна Николаевна.  
**Телефон:** +7 (831) 238-91-80.  
**E-mail:** info@fabrikapechat.ru.

